Szakmai Program



Budapesti Műszaki SZC

VEREBÉLY LÁSZLÓ TECHNIKUM
1139 BUDAPEST, ÜTEG UTCA 13-15.

Budapest, 2026. október 20.

Tartalom

Szakmai Program **1**

Tartalom **2**

NEVELÉSI PROGRAM **4**

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .. 4
2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 11
3. Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai 13
4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 14
5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 16
6. Együttműködés és kapcsolattartás 16
7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai 18
8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai 19

OKTATÁSI PROGRAM **24**

1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások 24
2. Választható érettségi tárgyakra való felkészülés és a középszintű érettségi témakörök ... 30
3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásánakelvei 33
4. A tankönyvellátás rendje 33
5. TEA (tanulási eredmény alapú) szemlélet kialakítása, megvalósítása 33
6. Technikumban a pedagógiai feladatok megvalósítása 34
7. Szakképzőben a pedagógiai feladatok megvalósítása 34
8. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek: 36
9. Ellenőrzés és értékelés: 36
10. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei 44
11. Mindennapos testnevelés 44
12. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése 45
13. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 45
14. Honvédelmi ismeretek fakultáció rendszere 45
15. Tanulmányi kirándulások 46
16. Projektoktatás 46
17. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 47
18. A szakképzési ösztöndíjra való jogosultság szabályai 48

19. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok 48
KÉPZÉSI PROGRAM 50
Elektronika és elektrotechnika ágazat 52
Informatika és távközlés ágazat 65
Rendészet és közszolgálat ágazat 66
Ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának alapelvei, szabályai, igazolása. 67
Az iskola és a duális képzők együttműködésének rendszere 67
A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje 73
Mikrotanúsítványt nyújtó képzések szabályozása és folyamata a szakképzésben 74
Felnőttek szakmai oktatásának rendszere 81
Erősáramú elektrotechnikus 82
Automatikai technikus 83
Villanyszerelő 84
Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus 85
Közszolgálati technikus 86
Rendészeti technikus 87
Rendészeti őr 88
Mikrotanúsítványt nyújtó képzési programok 89
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 99
Az egészségfejlesztés célja 99

NEVELÉSI PROGRAM

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A. Pedagógiai alapelveink, értékeink:

- A gyermekközpontú nevelés-oktatás.
- A személyre szabott, a hátrányos megkülönböztetéstől mentes bánásmód.
- Egészségét védő, környezetére igényes közösségek tagjainak sokoldalú személyiségfejlesztése.
- A tudományos igényesség megtartásával a tananyagok közérthető feldolgozása.
- Tudatos (jól tervezett, szervezett, irányított, összehangolt) nevelő-oktató munka, a fokozatosság elvének érvényesítésével. Ezáltal biztosítani mindenkinek a számára megfelelő tudás megszerzéséhez való jogát.
- Demokratikus, pozitív munkalégkör.
- Harmonikus tanár-diák viszony.
- Az európaiság szellemisége.

A szakképzési törvény alapelveinek és tartalmának figyelembe vételével további elveink:

- korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés,
- az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése,
- a gazdaság versenyképességének erősítéséhez szükséges szakemberek képzése,
- a szakképző intézmény és a duális képzőhelyek kölcsönös együttműködésén alapuló kapcsolat
- a nemzetiségek kulturális autonómiájának megfelelő oktatási érdekek biztosítása.

B. Pedagógiai céljaink:

Intézményünk küldetése az egészséges életmódra törekvő, környezetével harmóniában élő, világnézetileg semleges, hazaszerető, más népek irányába toleranciát tanúsító, európéer műveltséggel rendelkező fiatalok útnak indítása az életbe. Célunk, hogy tanulóink az általános és szakmai ismeretek megszerzésével párhuzamosan sajátítsák el az élethosszig tartó tanulás igényét, amelyelengedhetetlen a megváltozott műszaki, gazdasági és társadalmi körülmények között a munkába álláshoz.

A felnövekvő nemzedék képes legyen a környezete megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. A fenntartható fejlődés feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatívan gondolkodnak, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság területén, és felelősséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikért, akik elsajátították az aktív állampolgársághoz szükséges részképességeket, demokratikus beállítódásokat, értékorientációkat.

Küldetésünk megvalósításához az alábbi célrendszert fogalmazzuk meg:

- A kognitív ismeretanyag megértetése és alkalmaztatása, az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása.
- Saját egyéni, hatékony tanulási módszer kialakítása, a munkamemória kapacitásának növelése, az ismeretek előhívásának gyorsítása.
- A kulcskompetenciák elsajátítása, fejlesztése.

- A sikeres érettségi vizsga és szakmai vizsga feltételeinek megteremtése.
- Törekszünk a két idegen nyelv (angol, német)tanítási feltételeinek megteremtésére, az idegen nyelvek magas szintű elsajátításának biztosítására.
- Szülőföldünk, hazánk kultúrájának, hagyományainak, történelmi emlékeinek megismertetése, megőrzése, tiszteletben tartása.
- Az európai és nemzetközi törekvések ismerete, más népekkel szembeni tolerancia, világnézeti semlegesség szem előtt tartása.
- A demokratikus magatartásformák kialakítása.
- A tanulók tudatos fogyasztói magatartásának kialakítása, vagyis annak elősegítése, hogy mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, a hasznot vagy a költségeket. Ismerjék fel a fenntartható fogyasztás és az egyéni érdekeik kapcsolatát.
- A különféle kommunikációs csatornákon nyert információk (verbális, vizuális, audio - vizuális, informatikus) értelmezése, feldolgozása.
- Az egészséges életmód, egészségvédelem technikájának elsajátítása.
- A környezetvédelem lehetőségeinek ismerete és gyakorlása.

A fentiek alapján az iskola szakmai programjának felépítése követelményközpontú, pedagógiai koncepciója pedig tanulóközpontú. Programunkat a tanulási eredmény alapú szemlélet (TEA) figyelembe vételével alakítjuk. A szakmai program megfelelő kereteket biztosít az oktatói szabadságjogok gyakorlásához a tanítási módszer megválasztása, a tanulói munka elbírálása, illetve a taneszközök felhasználása területén.

Elképzeléseinket úgy a technikumi, mint a szakképző évfolyamokon jó belső légkörben, a tanulót ért kudarcok számát minimálisra csökkentve, velük együttműködve, és további alternatívákat kínálva kívánjuk elérni.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a Budapesten és az agglomerációban élő nemzetiségek kultúrájának megismerését a humán tantárgyak, a természetismeret és az osztályfőnöki órák keretébe építjük be. A konkrét tananyagelemet az egyes munkaközösségek által készített tanmenetekben jelenítjük meg.

Fentiek mellett az idegennyelvi munkaközösség is fontos feladatának tartja, hogy a nemzetiséghez nem tartozó tanulók is megismerjék a települési nemzetiségi kultúrát. Esetükben a fő hangsúly a fővárosban jelentős múlttal rendelkező német, roma és szlovák közösségek hagyományain van. Angol és német nyelvi órákon rövid szövegek, videók, projektfeladatok és prezentációk segítségével mutatjuk be:

- a budapesti német közösség kulturális és történelmi helyszíneit,
- a roma közösség zenei és művészeti örökségét,
- a fővárosban és környékén élő szlovák nemzetiség hagyományait.

Minden tanévben fontos elem a kapcsolódó versenyekre történő felkészítés (pl.: XIII. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett német vers- és prózamondó), amely elősegíti a kulturális kötődést és a tanulók magabiztos nyelvhasználatát, ill. az anyanyelvi környezetbe való kihelyezés lehetőségének biztosítása.

Fentieken túl tanórán kívüli tevékenységek keretében is elősegítjük céljaink megvalósulását osztályprogramként, akár a kerületi Nemzetiségek Házának vagy a Nemzetiségek Fesztiváljának felkeresésével. A nemzetiség önkormányzatok képviselőivel akár osztályfőnöki órák keretében, akár a kötelező 50 órás közösségi szolgálat teljesítésében is együttműködünk, ill. tanulóink rendezvényeiken felkérésre szerepet vállalnak.

Iskolánk pályázati programjainak tervezésekor szintén figyelmet szentel a nemzetiségek és kisebbségek kultúrájának megismertetésére (pl. Rákóczi Szövetség Diákutaztatási Programja). Ezeken a programokon tanulóink a külhoni magyar közösségek életébe is betekintést nyerhetnek.

Célunk, hogy a tanulók nyitottabbá váljanak hazánk nemzetiségeinek kultúrája iránt, és betekintést kapjanak Magyarország sokszínű örökségébe.

C. A kulcskompetenciák fejlesztése:

Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák fogalmi hálójába rendezték be azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti az unió valamennyi polgárát a modern világ változásaihoz való gyors és hatékony alkalmazkodásra, valamint e változások irányának és a tartalmának befolyásolására.

A kulcskompetenciák az alábbiak szerint épülnek be a műveltségi területek, tantárgyak fejlesztési feladatai közé.

- **Az anyanyelvi kommunikáció** magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot. Az anyanyelvi kommunikáció feltétele a megfelelő szókincs, valamint a nyelvtan és az egyes nyelvi funkciók ismerete, ezért fejlesztése elsősorban a magyar nyelv és irodalom feladata, de a hallott és olvasott szöveg értése és a szövegalkotás fejlesztése valamennyi műveltségi terület feladata.

- **Az idegen nyelvi kommunikáció** az anyanyelvi kommunikáció fenti elemeinek felhasználásával jellemezhető, továbbá olyan képességeket igényel, amelyek segítik más kultúrák megértését. Ennek alapján az élő idegen nyelvek legfontosabb fejlesztési területei a hallott szöveg értése, beszédkészség, olvasott szöveg értése és íráskészség.

- **A matematikai kompetencia** a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége. Felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok) alkalmazását, valamint a törekvést ezek alkalmazására. Elsősorban a matematika fejlesztési területéhez kapcsolódik, ugyanakkor egyes részterületek, például grafikonok, táblázatok alkalmazása a földünk és környezetünk, fizika illetve az informatika tantárgy keretében is fejlesztésre kerül.

- **A természettudományos kompetencia** készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint a kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. E kompetencia fejlesztése szakképző intézményünkben a biológia, fizika, valamint a komplex

természettudományos terület feladata és magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

- **A digitális kompetencia** felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Elsősorban az informatika tantárgy fejlesztési feladata az információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül, de ügyes feladatmegfogalmazással valamennyi tantárgy hozzájárulhat ennek a területnek a fejlesztéséhez.

- **A hatékony tanulás kompetenciája** valamennyi műveltségi területen fejleszthető, elsősorban a kitartó, jól szervezett, hatékony tanulásra ösztönzéssel, a teljesítmény objektív értékelésével, a tanuló motiválásával.

- **A szociális és állampolgári kompetencia** fejlesztését egyrészt az osztályfőnöki óráknak a harmonikus életvitel, a közösségi beilleszkedés, a közjó iránti elkötelezettségre nevelő tevékenysége eredményezi, ugyanakkor az etika, az állampolgári és társadalmi ismeretek fejlesztik az egyén hatékonyságát a társadalmi és szakmai életben való részvételben.

- **A kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia** segíti az egyént a mindennapi életben, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségekmegragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást fejlesztik az iskolai életbe épített diáknapok szervezése, lebonyolítása, végső értékelése.

- **Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség** magában foglalja az elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezését, ezt fejleszti az irodalom, az ének-zene, a tánc, a dráma, a rajz és vizuális művészetek és a mozgókép és médiaismeret tananyaga.

Az említett kompetenciák beépítve megjelennek az iskola helyi tantervében. A kulcskompetenciák fejlesztésének igényével dolgoztuk ki a tantárgyi tanterveket, amelyek a központi kerettantervek alapján születtek meg.

D. A nevelő - oktató munka feladatai:

A szülő gyermekének kulturált, esztétikus, korszerűen felszerelt iskolát; gyermekét szerető, nagy tudású empatikus pedagógus-személyiségeket, oktatókat kíván. Ezért intézményünk tevékenységét az alábbi feladatok határozzák meg:

Közvetítjük:

- az alapvető tudományos ismereteket;
- erkölcsi, etikai értékeket;
- helyes magatartási, viselkedési normákat.

Fejlesztjük tanulóink:

- gondolkodását, hogy az értelmes, kritikus és kreatív legyen;
- kommunikációs, manuális képességét;
- folyamatos igényét a tanulásra;
- döntési készségét;
- érdeklődését mások, a világ dolgai iránt;
- egészséges életmódra törekvését;
- akaraterejét;
- közvetlen környezetének megismerésére és védelmére irányuló igényét.

A fentiek segítségével szeretnénk elérni, hogy a tanulók:

- harmonikusan be tudjanak illeszkedni mikro- és makro-környezetükbe;
- reális továbbtanulási célokat fogalmazzanak meg;
- megbízhatóvá váljanak;
- reális önértékelésük/önértékük legyen;
- megfelelő önfegyelemmel, szorgalommal, tisztességgel rendelkezzenek;
- pontosak, rendszeretők, udvariasak, önállóak legyenek;
- magas műveltség és jó szervezőkészség birtokában legyenek.

E. A nevelő-oktató munka részfeladatai:

Az iskola nem vállalhatja fel mindannak pótlását, amit a szülői háztól nem hoz magával a tanuló, és nem helyettesítheti a családi környezet nevelő erejét, tekintélyét. Megpróbál együttműködni a szülői háttérrel, és sok esetben annak kiegészítését, az ott lerakott alapokon történő további építését is megvalósítja.

Legfőbb feladataink közé tartoznak:

i. egyéni mentálhigiénés felvilágosító munka;
ii. közösségen belüli viselkedési szabályok ismertetése;
iii. a magatartási kultúra fejlesztése;
iv. az egymás iránti tolerancia kimunkálása;
v. elemi erkölcsi és etikai értékek ébresztése;
vi. önismeret fejlesztése, önkritikus beállítottság szorgalmazása;
vii. felelősségérzet kialakítása, fejlesztése, a valós életre nevelés.

Nem csupán az osztályfőnökök, hanem az egész oktatói testület célratörő összefogása által teljesíthetők a fenti feladatok. Valamennyi oktatónk felelősséggel vesz részt a személyiségformáló munkában – függetlenül a tanítási óra fajtájától, vagy éppen a szabadidős tevékenység jellegétől. Túl azon, hogy az oktatói testület minden tagja minta kell, hogy legyen a tanulók előtt, a hivatásból fakadó kötelességéről – a személyiségformálást illetően – senki nem mondhat le, illetve ezt a feladatát nem ruházhatja másra.

Céljaink megvalósulnak, ha tanítványaink:

viii. műveltsége, viselkedési kultúrája fejlődik;
ix. egészségesebb életmódot élnek;
x. pozitív értékrendünkkel azonosulnak;
xi. számukra a tudás értékké válik.

Ekkor:

xii. tanulóink az érettségi és szakmai vizsgákon közepes vagy annál jobb átlagot teljesítenek;
xiii. az Országos Kompetenciamérések alapján elérik az országos átlagot vagy a fölött teljesítenek, ami egyúttal azt is jelenti, hogy iskolánkban kimutatható hozzáadott érték;
xiv. tanulóink között lesznek, akik középfokú nyelvvizsgával rendelkeznek;
xv. tanulóink – az általunk nyújtott ismeretek birtokában – jó eséllyel kezdik meg önálló életüket, a munkaerőpiac kihívásainak megfelelnek.

Szeretnénk elérni, hogy diákjaink érett gondolkodású, megalapozott döntésekre képes, a társadalom számára hasznos polgárokká váljanak.

b. A nevelő - oktató munka eszközei, eljárásai

a. A hatékony nevelő-oktató tevékenységünk fontos követelményei:

- a szemléletesség
- a koncentrációs (tantárgyon belüli és tantárgyak közötti) lehetőségek kiaknázása
- motiváció
- fokozatosság
- életkori sajátosságok figyelembe vétele
- differenciálás
- aktivitás fokozása
- az ismeretanyag és a gyakorlati élet kapcsolatának hangsúlyozása
- az indukció és a dedukció egysége
- ismeret, tudás, követelmény összehangolása
- tanulás, tanuláselméletek, stratégiák.

b. Az ismeretszerzés folyamatában az alábbi elemekre koncentrálunk:

- a pszichés feltételek megteremtése (motiválás, célkitűzés, problémafelvetés stb.)
- a tényanyag megismertetése (megfigyelés, cselekvés stb.)
- a tényekkel kapcsolatos elemző tevékenység (analízis-szintézis, feladatmegoldás stb.)
- általánosítás, absztrakció (következtetések, bizonyítások, fogalomalkotás stb.)
- rendszerező tevékenység, rögzítő tevékenység, visszacsatolás, ellenőrzés.

c. Igyekszünk a lehető legtöbb típusú információforrást bevonni az oktatás folyamatába:

A forrás jellege	**Érzékelési mód**	**Konkrét információhordozók**
Térbeli	látás	Anyagok bemutatása, modellek, munkadarabok, mérőműszerek
	manuális	
Vizuális	látás	Projektoros vetítés, Internet
Audio	hallás	Audio-kazetta, CD
Audio-vizuális	látás	Videofilm, DVD
	hallás	
Nyomtatott	látás	Tankönyv, munkafüzet, munkalap, szakkönyv
Szóbeli-gondolati	hallás	Szakszöveg, számpélda, problémaelemzés

Összetett	látás	Tanulmányi kirándulás, múzeum-, és üzemlátogatás
	hallás	
	manuális	

d. Az oktatási folyamat során alkalmazható szervezeti formák:

1. Tanórai munka (szükség esetén differenciált formában is)

- Frontális osztálymunka
- Projektmunka
- Csoportmunka
- Páros munka
- Egyéni munka
- Digitális térben végzett egyéni és projekt munka

2. Ismeretszerzés a tanítási órákon kívül

- Felzárkóztatások, korrepetálások
- Szakkörök, tevékenységi körök
- Könyvtár-, internet használat
- Múzeum-, és üzemlátogatások
- Projektmunkák
- Felvilágosító, szakmai előadások
- Tanulmányi kirándulások
- Tanulmányi versenyek
- Szakmai gyakorlat, esetleges nemzetközi szakmai gyakorlat

e. Nevelő-oktató munkánk eszközei, módszerei, eljárásai:

1. Szóbeliségen alapuló eljárások:

- Ismeretek szóbeli kifejtése, közlése
- Előadás, kiselőadás
- Beszélgetés
- Vita
- Ötletbörze
- Összefüggések feltárása, törvények megfogalmazása
- Tanári magyarázat
- Tanulói magyarázat
- Problémamegoldás
- Számítási feladatok
- Felelés

2. Írásbeliségen alapuló eljárások:

- Füzetvezetés

- Vázlatkészítés, rajzolás
- Számítási feladatok
- Munkafüzet használata
- Tesztekkel, munkalapokkal végzett tevékenység
- Dolgozat, házi dolgozat írása
- Esszék írása
- Digitális kompetenciák felhasználása, bemutatása

3. Manuális tevékenységen alapuló

- Szakmai gyakorlatok
- Műhelyfoglalkozások
- Mérések
- Kísérletek

4. A digitális oktatás elemeinek beépítése a mindennapokba

- A meglévő digitális felületek és feltételek folyamatos fejlesztése
- A már kialakult módszerek további alkalmazása
- KRÉTA tanulmányi rendszer, iskolai email, Microsoft Office 365 Teams és Moodle rendszerek használata
- Az értékelés módszereinek kiterjesztése (digitális felületen beadandó feladatok, házi dolgozatok, Forms- és Moodle-tesztek)
- projektfeladatok az együttműködés és a közösségépítés lehetőségeinek fenntartására, fejlesztésére, kiaknázására a digitális oktatás időszakában is

f. A tanítási-tanulási folyamat elemei:

- Ismeretszerzés
- Az ismeretek alkalmazása, gyakorlása
- Az ismeretek rendszerezése, ismétlése
- Ellenőrzés, értékelés

A szaktanár módszertani szabadságát nem csorbítva igyekszünk változatosan alkalmazni a fenti módszereket, eszközöket, munkaformákat. Ha az oktatási, tanítási-tanulási folyamatot „színessé" tesszük, akkor motiváltabb diákokkal tudunk együttműködni, ami alappillére az eredményes munkánknak. Ugyanakkor arra is odafigyelünk, hogy minden esetben követhető, egyértelmű feladatkijelölés történjen.

2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A középiskolai évek a fiatalok életében a kamaszkor és a felnőtté válás évei. Az ekkor zajló biológiai és pszichológiai változások minden pozitív mozzanatát kihasználva kell ösztönöznünk a személyiségfejlesztő oktatást és nevelést. Diákjainkat arra kell felkészítenünk, hogy a társadalomba hasznosan tudjanak beilleszkedni, önmagukat minél jobban ismerjék és értékes, konstruktív életvezetést tudjanak kialakítani.

A kamasz emberismereti képessége és önismereti érzékenysége ugrásszerűen megnő. Ezt figyelembe véve, adottságaik és képességeik ismeretében iskolai és iskolán kívüli tanulással, szervezett

és spontán tapasztalataikkal összhangban kell személyiségük kibontakoztatásában partnernek lennünk. Az iskolában teret adunk a tanulásnak, munkának és játéknak egyaránt.

A serdülők gondolkodását az érzelmi tényezők jelentősen befolyásolják. Hajlamosak társaik – mérlegelés nélküli – követésére és egyes témakörökben az általánosításra. Ennek kiküszöbölésére és a helyes önismeret elsajátítására, kiscsoportos, interaktív személyiségfejlesztő tréningeket szervezünk. Fékezhetetlen vitakedvüket kihasználva konfliktuskezelő technikákat tanítunk nekik, ezzel segítjük együttműködési készségüket. Megismertetjük őket a döntéshozás logikai lépéseivel, erősítjük a „nemet mondás" képességét a káros társadalmi hatásokra (drogfogyasztás, erőszak). A diákéletet színesítő foglalkozások hozzájárulhatnak a helyes életvitel, életmód, szokások kialakításához, és a lényeges értékekkel történő azonosulásuk meggyökereztetéséhez. Tanítványaink aktív szerepet vállalnak e közös tevékenységünkben, felhasználjuk kreativitásukat és a szokásostól eltérő gondolkodásukat.

A munka elsősorban az osztályfőnökökre hárul, azonban hathatós segítségre számíthatnak a szakmai szervezetek szakemberei, az iskolapszichológus, a fejlesztőpedagógus, a kerületi szociális munkás és a diákönkormányzatot segítő tanár részéről egyaránt. A szakmai szervezetek közül szoros kapcsolatot ápolunk a különböző országos, fővárosi és kerületi prevenciós szervezetekkel, valamint az egészségügyi felsőoktatással. A fejlesztés színterei a tanórák – kiemelten az osztályfőnöki órák – illetve a tanórán kívüli foglalkozások: csoportmunka, kirándulások, szakkörök, projekttevékenység, diáknap.

A digitális oktatás kihívásaihoz igazodva nagy hangsúlyt fektettünk a digitális túlterheltség káros hatásainak és következményeinek csökkentésére és ellensúlyozására is. Nagyon fontosnak tartjuk ugyanakkor a digitális kapcsolattartás különböző formáinak támogatását és kiaknázását a közösség építése és fenntartása érdekében, valamint a mentális egészség megőrzés egyik lehetséges fórumaként.

<u>Közösségfejlesztési feladataink:</u>

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közti kapcsolatot kialakítja, megteremti. El kell érnünk, hogy tanulóink:

- harmonikus kapcsolatot teremtsenek a természeti és a társadalmi környezettel, megfelelő társadalmi és állampolgári ismeretekkel rendelkezzenek,
- nyitottak és megértők legyenek a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások iránt. Alakuljon ki bennük pozitív viszony a közös európai értékekhez.
- Az iskola segítségével törekedjenek arra, hogy közvetlenül is részt vegyenek a nemzetközi kapcsolatok ápolásában (partneriskola).
- A környezeti nevelés eredményeként erkölcsi alapelvként épüljön be életvitelükbe a környezetkímélő magatartás mind egyéni, mind közösségi szinten.
- Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába és szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- Kommunikációs kultúrájuknak középpontjában az önálló ismeretszerzés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének képességei álljanak. Az új, mesterséges információs közeg passzivitásra hajlamosító és gondolkodást torzító hatását kritikusan kell fogadniuk, és szelektíven kell használniuk.
- Egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokásokat fejlesszenek ki, sérült és fogyatékossággal élő embertársaik iránt legyenek elfogadóak és segítőkészek.
- Ezen értékek kialakításának színterei: tanórák, tanórán kívüli foglalkozások.

- Fontos szerep jut a projekt napoknak, hisz ott nem csak osztály, hanem iskolai szinten lehet közösséget építeni.

Fenti célokat szolgálják különösen:

- a Verebély napi, szabadban zajló iskolaprogramok;
- a diákönkormányzati munka;
- sportnap;
- belföldi és határon túli kirándulások;
- tanulmányi versenyekre való felkészítés, versenyszervezés;
- ünnepségeinkre való színvonalas felkészülés; (Nemzeti ünnepek, Ballagás, Szalagavató);
- tehetségnapok szervezése (évente 3 nap), projektfeladatok végrehajtása;
- iskolaújság, iskolai faliújság szerkesztése;
- közösségi szolgálat teljesítése, amely akár csoportosan is szervezhető;

Valamint az évenkénti munkatervben szereplő feladatokra való felkészülés.

3. Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A legfontosabb helyi feladatokat az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, szakmai, különbözeti, felvételi, osztályozó, javító vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek, dolgozatok összeállítása és értékelése,
- mérések, tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- együttműködés a minőségirányítási csoporttal,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- kíséret és felügyelet biztosítása programokon,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- az igazgató által elrendelt online munkavégzés
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,

- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása,

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév augusztusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, programok szervezésével segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Figyelemmel kíséri a tanulók magatartását, szorgalmát, észrevételeit megvitatja az oktatói testülettel.
- Szülői értekezletet, fogadóórát tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Elvégzi a szükséges adminisztrációs teendőket a 2025. szeptember 1. napjától jogszabály szerint – felmenő rendszerben – a szakképző intézmény által használt nyomtatványok körében megjelenő digitális bizonyítvány (továbbiakban: bizonyítvány), a szakképző intézmény általi, tanulmányi rendszerben történő előállításához.
- Figyelemmel kíséri az 50 órás közösségi szolgálat végzését.
- Nyomon követi az ösztöndíj kifizetések és tanulói munkaszerződések állapotát.
- Segíti osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola pszichológusával, és az iskola szociális segítőjével, illetve ha van, az iskolaőrrel.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Osztálykirándulás, egyéb közösségépítő programok szervezése.

4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséggondozás mindig különösen fontos területe a pedagógiai munkának. Iskolánk a 2012/2013-as tanévtől megkapta az Akkreditált Tehetségpont címet, amely 2015 óta Akkreditált Kiváló Tehetségpontként működik. A Tehetség Munkacsoport egyik fő feladata ennek a tevékenységnek a koordinálása. Magába foglalja a tehetséges tanulók kiválasztását, a szülőkkel való kapcsolattartást, a tehetséggondozást. Ebben közreműködnek a szaktanárok, az osztályfőnökök, lehetőség szerint a fejlesztőpedagógus és pszichológus. A tehetségesnek vélt tanulókkal való rendszeres tevékenység, felkészítés, továbbfejlesztés történhet tanórai keretben differenciált oktatással, csoportbontással, választható tanórai foglalkozásokon (heti 1 vagy 2 órában), szakkörökön, tevékenységi körökön illetve

egyéni foglalkozással.

Igyekszünk elérni, hogy a szaktárgyi versenyeken (pl. Nemes Tihamér, Genius Logicus, OSZTV, OSZKTV, MAVIR verseny, Simonyi verseny, SzakmaSztár, PenDroid, Kenguru, Bolyai, német nemzetiségi verseny, Implom József helyesírási verseny, diákolimpia és egyéb sportversenyek) és az OKTV-n is szerepeljenek tehetséges diákjaink. Ehhez az adott szaktárgyakhoz kapcsolódó és a tanulók érdeklődésének megfelelő szakköröket szerveznek az egyes munkaközösségek. Lehetőséget biztosítunk a környezettudatosság, elsősegélynyújtás és katasztrófavédelem területén is a versenyszereplésre. Figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket és irányított, otthoni munkával segítjük a tehetséges tanulók fejlődését.

A továbbtanulási szándékot kellő időben feltérképezve, az arra igényt tartó tanulóknak emelt szintű érettségire való felkészítés céljából, az adott tanévi engedélyezett tantárgyfelosztás függvényében többletórák felhasználásával tanítjuk a választott tantárgyat, valamint központi foglalkozásokra irányítjuk őket. (Ez elsősorban a történelmet, matematikát, idegen nyelvet (angol, német órákat érinti.)

A segítő tevékenység során kiemelt figyelmet szentelünk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek tehetséggondozásának.

B. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.

Abban a kérdésben, hogy a tanuló tanulási nehézséggel küzd-e, az iskola jelzésére szakértői bizottság dönt. Ha a probléma kezelhető iskolán belüli pedagógiai eszközökkel, akkor a segítséget meg kell adni. (Matematikából, informatikából, fizikából gyakran tehetségesnek bizonyulnak a sajátos nevelési igényű: diszlexiás, diszgráfiás tanulóink.) Az iskola ellátja a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos tevékenységet. A hátrányos helyzet következménye lehet a tanuló esélyegyenlőtlensége. Ezért első lépésben fontos az érintett tanulók kiszűrése, diagnosztizálása. Az egyéni foglalkozáson túl korrepetálásokat biztosítunk az arra rászorulóknak, az indulási nehézségek leküzdésére, pedig felzárkóztató programokat szervezünk.

A lemorzsolódás legfontosabb okait az alábbiakban látjuk:

- A tanulásra irányuló motiváltság hiánya
- Iskolaválasztáskor, a képességek nem reális felmérése
- A helyes tanulási módszerek, technikák ismerésének, gyakorlásának hiánya
- Hibás értékrendszer
- Rendezetlen, a tanulást nem segítő családi háttér
- A személyre szabott, vagy kiscsoportos foglalkoztatás szűk keretei

C. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyek fejlesztő programja

Célunk, hogy az SNI és BTMN tanulók esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekeknél. Azaz, hogy:

- a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést,
- az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez,
- a rehabilitációs célú fejlesztő terápiák programjai váljanak iskolánk pedagógiai programjának

tartalmi elemeivé, a tanulókat a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl.

A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján sajátos nevelési igényű tanuló, valamint a nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló kérelmezheti az iskola igazgatójától egyes tantárgyak, tantárgyrészek alóli felmentését, a problémát figyelembe vevő értékelését és személyre szabott fejlesztő programjának beindítását. A kérelmeket az igazgatóhoz kell benyújtani. A kérelem elbírálása 30 napon belül megtörténik, a határozatot és iskolánk oktatói testületének szakmai állásfoglalását írásban kapják meg az érintettek. A felmentésben, speciális bánásmódban részesülő tanuló köteles a fejlesztő foglalkozásokon részt venni.

Ha a tanév során merül fel a gyanú, hogy a fenti gondokkal küzd valaki, akkor az osztályfőnök a szaktanárokkal, a szülőkkel és a tanulóval egyeztetve kezdeményezi a vizsgálatot.

Iskolánkban integrált oktatás folyik. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető.

Az integrált nevelésben, oktatásban részt vállaló szakképző intézményünk igénybe veszi a Szakszolgálat fejlesztő pedagógusainak közreműködését. Ugyanakkor biztosítjuk a belső fejlesztést is saját oktatóink bevonásával.

5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Iskolánkban Diákönkormányzat működik, melyben minden osztályból 2 fő delegált vesz részt. Az önkormányzatot segítő pedagógus irányításával folyamatos tájékoztatást kapnak az iskolát érintő szabályokról, tervezett módosításokról. A tanulókat érintő dokumentumok, döntések véglegesítése előtt a Diákönkormányzat véleményt fogalmazhat meg, melyet igyekszünk figyelembe venni, konszenzusra törekszünk. A tanulók az őket érintő hátrányos döntések ellen az önkormányzaton keresztül emelhetnek szót. A tanulóifjúság minimum 10 %-ának kérésére az iskolavezetés a Diákönkormányzat bevonásával felülvizsgálja a döntést, és esetleges módosítását kezdeményezi a tantestületnél.

6. Együttműködés és kapcsolattartás

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

A. Az iskola kapcsolata a fenntartóval

Az intézmény stabil működésének egyik alappillére a fenntartóval való folyamatos munkakapcsolat. A szakmai kérdéseket, gazdálkodást és működtetést érintő feladatok terén a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrummal közvetlen napi kapcsolatot tartunk, utóbbi tárgyakban az általa előírt Kötelezettségvállalási Szabályzat alapján járunk el.

A hétköznapi problémák megoldása a folyamatos kommunikáció útján lehetséges. A kapcsolattartás formái: e-mail, telefon, körlevél, megbeszélés, értekezlet, továbbképzés, online konferencia, workshop stb.

B. Kapcsolattartás a szülőkkel

Az iskola nevelő-oktató tevékenysége akkor lehet igazán hatékony, ha diákjaink felé egységes követelményrendszert tolmácsolunk. Ennek kialakításában nemcsak a tantestület tagjainak van fontos szerepe, hanem a szülői háznak is. Ha az iskola és az otthon egymást segítve fogalmazza meg az elvárásokat, a problémás szituációkban - a megvitatás után - tud közös álláspontot kialakítani, akkor a tanuló – még ebben a nehezen kezelhető, lázadó korszakában is kénytelen azonosulni azzal, elfogadni az előmenetelhez nélkülözhetetlen követelményeket.

Az osztályfőnökök napi kapcsolatban állnak a szülőkkel.

A kapcsolattartás formái:

- sürgős, fontos esetben telefonon történő azonnali megkeresés;
- a digitális napló beírási és üzenő felületén, email és Facebook csoport útján történő tájékoztatás;
- személyes találkozás, a problémák megbeszélése.

Az alsóbb évfolyamokon tanévenként két alkalommal tartunk szülői értekezletet, a végzősöknél három alkalommal. Ezeken felül szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet is tartható.

A jelenléti oktatásban minden oktató kéthetente egy órában személyesen, a digitális oktatási forma alkalmazására tekintettel pedig heti egy órában online formában is elérhető. Ezen felül előzetes egyeztetés alapján igény szerint is tartunk fogadóórákat.

A szülői értekezleteken az osztályfőnök nemcsak az osztályt érintő, minden tanulóra egyformán vonatkozó kérdéskörökről beszél, hanem az értekezlet végén a szülővel a konkrét gyerekre vonatkozó saját és tanártársai tapasztalatát is megosztja, tanácsokat ad, közösen kialakítják a tanulóra „szabott”, egyéni bánásmód helyes módszertanát.

A szülői értekezleteken a szülők elmondják javaslataikat, feltárják az esetleg fel nem ismert, meg nem oldott problémákat, együttműködnek azok megoldásában.

Az iskolában a szülők közössége a felmerülő kérdésekkel kapcsolatos jogokat a képzési tanács keretein belül gyakorolja.

A szülői közösség félévente – szükség esetén gyakrabban – tart megbeszélést, ahol az iskola egészét érintő, globális kérdésköröket vitatják meg úgy, hogy minden osztály szülői közössége 2-2 főt delegál a megbeszélésre.

Az iskola nyitott minden olyan kezdeményezésre, külső kapcsolatra, amely elősegíti oktató-nevelő munkájának a Szakmai Programban megfogalmazott elvek szerinti megvalósulását. Politikai és minden fajta szélsőséges irányzatoktól mentesen teret enged a jó szándékú tanácsoknak, segítőkészségnek, támogatásoknak.

C. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókkal a közvetlen kapcsolatot és a jelenléti oktatási formát tartjuk hatékonynak. Így elsődlegesen az osztályfőnökök nyújtanak tájékoztatást osztályfőnöki órákon, szünetekben, illetve a szaktanárok a saját tantárgyukat érintően a tanítási órákon, továbbá a fontos tudnivalókat nyomtatott formában is közzétesszük a központi hirdetőn.

Ugyanakkor a jelenléti és digitális oktatás megvalósulása során is több elektronikus kapcsolattartási formát használunk a KRÉTA tanulmányi rendszer, az iskolai e-mail, a Microsoft Office 365 Teams, valamit Facebook csoportok formájában. A hirdetmények, tájékoztatók közzététele a honlapon, az iskolai Facebook oldalon, valamint az iskolai e-mail rendszeren keresztül történik.

Az oktatási felületeken magánbeszélgetéseket folytatni tilos.

A diákönkormányzatot segítő pedagógus általában havonta, de szükség szerint diákönkormányzati ülést hív össze, tájékoztatja a tanulók legfontosabb közösségét az aktuális tudnivalókról.

D. A külső kapcsolatok rendszere

A nevelési feladatok köré csoportosítható intézmények és kapcsolatok:

- egészségnevelés, mentálhigiénés tanácsadás (Gyermekjóléti Szolgálatok, Prevenciós központok…)
- közösségi szolgálatok végzését segítő megállapodások
- egyéb (Vöröskereszt, katasztrófavédelem, elsősegélynyújtás – versenyek).

A szakmai feladatok köré csoportosítható intézmények és kapcsolatok:

- felsőoktatási intézmények (Óbudai Egyetem, Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, ELTE)
- szakmai/társadalmi szervezetek (MEE, Kamarák, NSZFH, POK stb.)
- duális partnerek köre, vállalatok, üzemek, Kft-k, (gyakorlati képzéshez + fejlesztéshez nyújtott segítség; szakmai tanácsadás)
- sportegyesületek, szervezetek (versenyek, pályázatok)
- minisztériumok, szervezetek, civil kezdeményezések, alapítványok (pályázatok, támogatások).

7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat – a szakképzési törvény és annak végrehajtási rendelete alapján – az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra,* azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *ágazati vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javító-és pótlóvizsgákra,*
- *független vizsgabizottság előtti vizsgákra* vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- aki ágazati vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít
- aki a bizonyítvány Krétában történő megjelenését követően 30 napon belül kérelmezi a független vizsgabizottság előtti vizsgát.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- *akik átvételüket kérik az intézménybe* és ennek feltételeként az intézmény igazgatója *különbözeti vizsga letételét írja elő.*

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgatárgyak részei:

- írásbeli,
- szóbeli,
- gyakorlati.

Irodalom, magyar nyelv, idegen nyelv, történelem és matematika tantárgyakból írásbeli, szakmai

tantárgyakból írásbeli vagy gyakorlati, testnevelésből gyakorlati, a többi tárgyból írásbeli vagy szóbeli vizsgákat szervezünk. Javítóvizsgán van lehetőség arra, hogy sikertelen írásbeli (gyakorlati) vizsga esetén szóbelin javíthasson a vizsgázó.

Tantárgyi követelmények:

- különbözeti vizsga esetén a minimum követelményeknek való megfelelés, értékelése megfelelt/nem felelt meg;
- Honvéd Kadét Programban, szakköri keretben a 9-10. évfolyamon való részvétel esetén a minimum követelményeknek való megfelelés, értékelése megfelelt/nem felelt meg. Felsőbb évfolyamokon 1-5 közötti osztályzattal történik az értékelés.
- év végi osztályozó vizsga esetén az éves követelményeknek való megfelelés, értékelése 1-5 közötti osztályzattal;
- javítóvizsga esetén az éves követelményeknek való megfelelés, értékelése 1-3 közötti osztályzattal történik;
- rendészet és közszolgálat ágazat 12. évfolyamán a kötelező fakultáció tantárgy esetén a minimum követelményeknek való megfelelés, értékelése 1-5 közötti osztályzattal;

Ha a vizsgázó nem felel meg a vizsgán, akkor

- különbözeti vizsga esetén a kívánt osztályban nem folytathatja tanulmányait;
- osztályozó vizsga esetén javítóvizsgát tehet;
- javítóvizsga esetén évfolyamot köteles ismételni (évfolyamot ismételhet).

Amennyiben a szülő úgy ítéli meg, hogy gyermeke tudásának értékelése nem objektív, és így nem reális, a tanuló (kiskorú tanuló esetén törvényes képviselő) félévi, tanév végi, illetve a javítóvizsga osztályzatának megállapítása céljából bejelentheti, hogy független vizsgabizottság előtt kíván vizsgázni valamely tantárgyból, illetve tantárgyakból annak az iskolának az igazgatójához címezve, amellyel tanulói jogviszonyban áll. Az eljárást szabályozó jogszabályok, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 39. § (1) bekezdése a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) 157. § g) pontja, 182. § – 190. §-ai,191. § (4) bekezdése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 38. § (7) bekezdése.

A kérelem benyújtásának határideje az osztályozó vizsga esetén a félév, illetve a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig (Szkr. 190. § (2) bekezdése), javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül (Szkr. 190. § (3) bekezdése) amennyiben a tanuló teljesítménye - hiányzásai miatt - a tanítási évben érdemjeggyel nem volt értékelhető, az oktatói testület osztályozó vizsga letételére vonatkozó engedélyének megadását követő öt napon belül (Szkr. 164. §). Ez utóbbi esetben az iskolának az oktatói testület engedélyét csatolnia kell a kérelemhez.

Az iskola igazgatója mind az osztályozó vizsga, mind pedig a javítóvizsga esetén nyolc napon belül elektronikus úton továbbítja a kérelmet Budapest Főváros Kormányhivatala Hatósági és Oktatási Főosztály Oktatási és Köznevelési Osztályának (Szkr. 190. § (2) bekezdése), valamint megküldi a bejelentőlapot.

8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Más intézményből jelentkező tanuló abban az esetben nyerhet felvételt iskolánkba, ha előzetes tanulmányai ezt lehetővé teszik. Közismereti tantárgyak esetén rendelkeznie kell minden évfolyamon érdemjeggyel, vagy vállalnia kell a különbözeti vizsga letételét. Szakmai tantárgyak esetén a szakmai modulokból rendelkezik előképzettséggel.

Az egyes ágazatok közötti átjárhatóságot nagyon szűk keretek között az igazgató engedélyével, esetleges különbözeti vizsgák letételével van lehetőség biztosítani. Átvétel előtt szükség van személyes találkozóra szülővel és diákkal egyaránt.

B. A felvételi eljárás különös szabályai

A középfokú felvételi eljárást beiskolázási tevékenységek sora előzi meg. Minden évben ősszel Budapesten és a környező településeken továbbtanulást segítő börzéken mutatjuk be iskolánkat az érdeklődő 7. és 8. osztályos diákoknak. Lehetőség szerint személyes látogatást is teszünk osztályfőnöki órákon valamint szülői értekezleteken.

A továbbtanulást segítjük azzal is, hogy pályaválasztási tanácsadást végzünk, valamint felvételi előkészítőt szervezünk matematika és magyar tantárgyakból.

Az iskolára vonatkozó határidőket az iskola az éves munkatervében tervezi meg.

a. Az iskola felvételi tájékoztatója

A felvételi tájékoztatót az iskola igazgatója készíti el és a tanév rendjében meghatározott időpontig az **iskola honlapján hozza nyilvánosságra**.

Továbbá elhelyezik a KIFIR rendszeren belül, a tanulmányi területek meghatározására szolgáló programfelületen.

b. A felvételi vizsgákkal kapcsolatos általános kérdések:

- Az iskola a technikumi kilencedik évfolyamra hirdet felvételit magyar nyelvből és matematikából.
- Az iskola meghatározza tanulmányi területeik kódjait és elektronikus formában megküldi a Felvételi Központnak.
- Az igazgató minden év őszén elkészíti a felvételi tájékoztatót, melyet közzétesz a KIFIR felületén és az iskola honlapján.
- Az iskolatitkár jelzi az Oktatási Hivatal felé a központi írásbeli vizsgára jelentkezettek alapján a
- feladatlap igényét.
- A középfokú beiskolázás központi írásbeli vizsgák eljárás rendjét az Oktatási Hivatal által kiadott forgatókönyv tartalmazza.
- Az iskola megszervezi azon tanulók részére a pótló írásbeli felvételi vizsgákat, akik alapos ok miatt nem tudtak részt venni az egységes írásbeli felvételi vizsgán. A hiányzás okának elfogadásáról az igazgató dönt. Vizsgaismétlésre nincs mód, minden tanuló csak egyszer tehet azonos típusú és fajtájú központi írásbeli vizsgát.

c. A központi írásbeli vizsgák szervezésével kapcsolatos feladatok:

- Az iskola két tárgyból (magyar nyelv, matematika) szervez központi írásbeli vizsgát, és köteles elfogadni a hozzá forduló tanulók jelentkezését.
- Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló esetében – amennyiben a vizsgaszervezést érintő speciális igénye van – szükséges a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményének, valamint a speciális körülmények, illetve eszközök igénylésére vonatkozó szülői kérelemnek a csatolása a

jelentkezési laphoz. A kérelmet a központi írásbeli vizsgát szervező intézmény igazgatója bírálja el, döntését határozatba foglalja, amelyet a központi írásbeli vizsga előtt eljuttat a tanulóhoz. Ez a döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire (pl. időhosszabbítás, segédeszköz használata, az értékelési rendszer egy részlete alóli felmentés stb.) vonatkozhat.

- A központi írásbeli vizsga lebonyolítását az igazgató vezetésével forgatókönyvben rögzítettek alapján végzik az iskola felkért alkalmazottai.
- Az iskola igazgatója írásban bízza meg a felvételi eljárásban részt vevő pedagógusokat, szaktanárokat.
- A felvételi eljárásban keletkezett dokumentumokat, adminisztrációt, az informatikai rendszer működtetését az iskolatitkár végzi.
- A teljes felvételi eljárás törvényességéért az iskola igazgatója felel, ellenőrzi a felvételi eljárás során az abban tevékenykedők munkáját, és minden olyan ügyben eljár, amit a törvény a hatáskörébe utal.

d. A középfokú beiskolázás központi írásbeli vizsgák eljárásrendje

- A jelentkezési lapokat az iskolatitkár rögzíti a Közfelvir rendszerben.
- Az iskolához érkező **feladatlap csomag** a páncélszekrényben történő elhelyezéséért az iskolatitkár felel. Az írásbeli napján az írásbeli vizsga előtt fél órával háromtagú bizottság bontja fel a csomagot. A bizottság tagjai: az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek egyike, és két fő oktatói testületi tag. A felbontás helye az igazgatói iroda.
- A vizsga megkezdése előtt 9:30-tól általános tájékoztatót tartunk a vizsgarendről, a legfontosabb tudnivalókról.
- A kijavított **dolgozatok megtekintésére** az iskola egy munkanapot biztosít. A vizsgázó személyesen az iskola kijelölt hivatalos helyiségében tekintheti meg a dolgozatát reggel 8 és délután 16 óra között. A megtekintés időpontját az írásbeli vizsga előtti tájékoztatón hirdetjük ki.
- A megtekintést követően az azt követő munkanapon 16 óráig a vizsgázó és szülője **észrevételt tehet** a vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére.
- **Az írásbeli vizsga eredményéről** az iskola titkársági munkatársai tájékoztatják a vizsgázókat.
- **Az értékelő lapot** a titkárság a vizsgázó részére átadja.

e. Az írásbeli vizsga előtti általános tájékoztató legfontosabb elemei

- A vizsgázók a terembe csak kék színnel író tollat és papír zsebkendőt vihetnek be.
- A kísérő hozzátartozók a porta mellet várakozhatnak.
- Kihirdetésre kerül a dolgozatok megtekintésének időpontja.
- A dolgozat írása közben a termet csak rendkívüli esetben hagyhatja el a vizsgázó.
- A későn érkezők a vizsgaterembe nem mehetnek be.

f. Az általános felvételi eljárás szabályai

- A jelentkezési lapokat az iskolatitkár nyilvántartásba veszi. A hozott pontok számításához az

adatokat számítógépen rögzíti. A technikumi képzésre jelentkezők esetén rögzíti a központi írásbeli vizsga eredményeit is. Szükség esetén az iskola hiánypótlásra szólít fel.

- Az iskola igazgatója a szóbeli vizsgára **felvételi bizottságokat** jelöl ki, két fő oktatót és egy fő diákönkormányzati képviselőt.
- A titkárság levélben **kiértesíti** a tanulókat a felvételi időpontjáról és helyéről, továbbá tájékoztatást ad arról, hogy milyen felszerelést kell hozni a meghallgatásra.

g. Felvételi eredmény kiszámítása

Maximálisan elérhető: 200 pont

- **50% központi felvételi – maximálisan elérhető 100 pont**
  - Magyar - max. 50 pont
  - Matematika - max. 50 pont
- **25% hozott pontok – maximálisan elérhető 50 pont**
  - 7. osztály év végi, 8. osztály félévi
    - magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv +
      - elektronika és elektrotechnika ágazatra jelentkezőknél fizika
      - informatika és távközlés ágazatra jelentkezőknél informatika
      - rendészet és közszolgálat ágazatra jelentkezőknél testnevelés osztályzatok
- **25% a szóbeli vizsgán szerzett pontok – maximálisan elérhető 50 pont**
  - Matematikai kompetencia – max. 10 pont
  - Magyar kompetencia – max. 10 pont
  - A tárgyi tudás elsajátításához szükséges dokumentumok tartalmi és formai megjelenése – max. 10 pont
  - Iskolai közösségi tevékenység megítélése a rendelkezésre álló dokumentumok alapján – max. 10 pont
  - Társas kommunikáció – max. 10 pont

h. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szóbeli felvételi vizsgán a szülő is részt vehet. A tanuló átadja a magával hozott (értesítésben szereplő) dokumentumokat, majd egy könnyed beszélgetést folytat a bizottság tagjaival. Áttekintésre kerül a jelentkező magyar nyelv és irodalom, valamint matematika füzete, a digitális napló aktuális másolata, valamint a személyes bemutatkozó anyaga (pl. érmek, oklevelek, rajzok), továbbá a szakértői vélemény, akinél szükséges.

A beszélgetés kiterjed a tanuló érdeklődési körére, pályaorientációs céljaira, közösségi és sport tevékenységeire, az iskolai életre, hobbijaira.

A beszélgetés célja, hogy kölcsönösen közelebbről megismerjük egymást, és tisztázzuk az esetleges félreértéseket. A technikumba jelentkezők ezen felül kapnak egy kompetencia alapú matematika ill. magyar feladatot, amelyet ott a helyszínen kell megoldaniuk.

Sajátos nevelési igényű tanuló jelentkezése esetén – a szakértői vélemény alapján – kedvezményt

szülői kérelemre biztosítunk. A kérelmet a központi vizsgára való jelentkezési lappal együtt kell beadni, amelyre az iskola igazgatója határozatot hoz.

Elektronika és elektrotechnika, valamint informatika és távközlés ágazatunk technikumi tanulóinak kizáró ok a matematika tantárgy mentesség. Rendészet és közszolgálat ágazatban nem fogadunk SNI-s tanulókat.

Szeretnénk a leendő villanyszerelő diákjainkat is kicsit megismerni, ezért őket egy ismerkedő beszélgetésre invitáljuk. Náluk a felvételi rangsort a hozott pontok alapján állapítjuk meg.

i. Rangsorolás

A felvételhez szükséges **minimális pontszám** szakmánként változó, meghatározza a felvehető keretszám és a túljelentkezés mértéke.

A tanulókat a felvételi összpontszám alapján – a felvételiző által a jelentkezési lapon jelölt – kódon **rangsoroljuk.**

A felvételi **összpontszám egyezősége** esetén az alábbi sorrend alapján rangsoroljuk a felvételizőket:

- központi felvételi pontszám, ha egyezik, akkor
- matematika felvételi pontszám, ha egyezik, akkor
- hátrányos helyzet, ha egyezik, akkor
- testvére iskolánkkal áll(t) tanulói jogviszonyban, ha egyezik, akkor
- szülő pedagógus, ha egyezik, akkor
- lakóhely (XIII. kerület, illetve Budapest)

j. Rendkívüli felvételi eljárás, átjelentkezés

Az iskola igazgatója dönt a rendkívüli felvételi eljárásra beérkezett kérelmekről, továbbá iskolaváltási kérelmekről, szóbeli meghallgatást követően. Intézményváltás esetén tanköteles tanulónál befogadó nyilatkozat megléte szükséges.

k. Egészségügyi alkalmasság

Az intézménybe elektronika és elektrotechnika, valamint rendészet és közszolgálati képzésre jelentkező tanulóknak a beiratkozás időpontja előtt szakmai orvosi vizsgálaton kötelezően részt kell venniük.

A szakmai alkalmasságról az iskolaorvos javaslatára az igazgató dönt, amelyről értesíti az érintetteket (szülőt, tanulót). Alkalmatlanság esetén az adott szakmában alkalmatlan felvételiző tanulóval nem jöhet létre tanulói jogviszony.

l. Beiratkozás

A beiratkozást az iskolába minden évben a tanév rendjéről kiadott rendelet tartalmazza, a tanulók kiértesítését az iskolai titkárság végzi.

OKTATÁSI PROGRAM

1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások

A 2020/2021. tanévben 9. évfolyamra beiratkozott tanulók esetében már nincsenek kötelezően előírt, egy az egyben adaptálható kerettantervek. Tekintettel arra, hogy az érettségi követelmények viszont egységesek, helyi programunkat az IKK honlapján megjelent mintatantervhez igazítottuk. Közismereti tantárgyak esetén a részletes érettségi vizsgakövetelményeken túl a NAT gimnáziumi tananyaga a mérvadó. Szakmai tárgyak esetében a KKK a mérvadó és a PTT iránymutatóként szerepel.

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai; az érettségi vizsga

A többletórákat a kerettantervben meghatározott követelmények mélyítésére, gyakorlására fordítjuk.
Választható érettségi vizsgatárgyak
Oktatási programunk készítésénél figyelembe vettük az érettségi szabályzatot. Ennek megfelelően a kötelező érettségi tárgyakon felül az alábbi tantárgyak esetén biztosítjuk a középszintű érettségi vizsgára való felkészüléshez szükséges óraszámokat: digitális kultúra, fizika/biológia (ágazattól függően), testnevelés tantárgyból. Fentieken túl a 2024-2025-ös őszi érettségi vizsgaidőszakig az ágazati szakmai érettségi tárgyakból is biztosítottak az óraszámok (automatikai és elektronikai ismeretek, rendészeti és közszolgálati ismeretek, informatikai ismeretek). Az emelt szintű felkészüléshez pedig fakultáció keretében, testnevelés tantárgyakból biztosítjuk a szükséges óraszámokat. Az érettségire felkészítő fakultációra jelentkezni minden év szeptember 15-iglehet. A jelentkezés egy évre szól, és kötelező a részvétel. Csoportot akkor tudunk indítani, ha a jelentkezők száma meghaladja a 10 főt.
Az iskolai időkeretet figyelembe véve tervezzük a csoportbontásokat.

Felmenő osztályokban (technikum)

2026-27-os tanévtől

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3+1	0	525
	Idegen nyelv	4	4	4	5	0	597
	Matematika	4	4	4	3+1	0	489
	Történelem	3	3	2+1	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0	72
	Szövegértés (szabad órakeret terhére)		+2				72
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy (Komplex TTK)	3+1	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika, biológia	0	2	2	0	0	144
	Honvédelem – felfutó rendszerben	0	0	0	0	0	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	1	3139
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33					
	Ágazati alapoktatás	6,67	9	0	0	0	576
	Szakirányú oktatás	0	0	14	14	27+6	1752
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret, ill. a 13. évfolyamon szakmai tárgy is lehet)	3-1	1+1	1	2	6*	438
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
	Éves összes óraszám	**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	**33**	**35**	**34**	**34**	**34**	

* A magyar, történelem, 1. id. nyelv, matematika, ágazathoz kapcsolódó tantárgyak közül választhat hármat 2-2 órában, amennyiben sikeres érettségi vizsgával rendelkezik mindegyik közismereti tárgyból, akkor szakmai órára is felhasználható.

** Az iskola a felkészítési kötelezettségének az alábbi tantárgyakból tesz eleget heti 2 órában:

Középszint: digitális kultúra, ágazathoz kapcsolódó tantárgy

Emelt szint: fizika ill. testnevelés

A csoportok indításának feltétele min. 10 fő, minden tanulónak lehetősége van tantárgy választása. Amennyiben a jelentkezők létszáma nem éri el a 10 főt, egyéni foglalkozás megtartására kerülhet sor.

A választható érettségi vizsgatárgyból a tanuló akkor jelentkezhet vizsgára, ha teljesítette a vizsgára

bocsátás feltételeit – a teljes képzési időt figyelembe véve minden évre érvényes, legalább elégséges osztályzattal rendelkezik, vagyis teljesítette a tantárgyi követelményeket. Testnevelés tantárgy esetében pedig 6. vizsgatárgyként vállalja az emelt szintű érettségi vizsgán való részvételt. Idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsga akkor tehető, ha osztályozó vizsga keretében megszerezte a teljes képzési időre a szükséges osztályzatokat.

Amennyiben a tanuló adott tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, a magasabb évfolyamon vagy évfolyamismétlés esetén kérelmére igazgatói határozat alapján mentesül a tanórai foglalkozáson való részvétel alól, amennyiben az adott tanév órarendje szerint a tantárgy tanulása az első vagy utolsó tanítási órára esik. Ha az adott tantárgy napközbeni órát érint, a tanuló a foglalkozáson köteles részt venni, az oktató ez esetben differenciáltan foglalkoztatja.

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, valamint az érettségi vizsgatárgyak középszintű vizsga témaköreit a program melléklete részletezi.

A technikumi képzés vonatkozásában az előrehozott érettségi vizsga és a tanulók további oktatásának rendjét is rögzítjük, amely szerint előrehozott érettségi vizsga számszerű korlát nélkül bármelyik tantárgyból tehető, de tantárgyanként meghatározott időpontban.

- A magyar nyelv és irodalom, a matematika és a történelem vizsgatárgyakból előrehozott érettségi vizsgára a tanulók legkorábban a 12. évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakban jelentkezhetnek.
- Más érettségi vizsgatárgyakból (beleértve az idegen nyelveket is) a tanuló a technikumban először a 11. évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában jelentkezhet előrehozott vizsgára.

Ha a tanuló teljesíti az adott vizsgatárgyra meghatározott követelményeket, és megszerzi a számára előírt osztályzatokat, akkor tehet az adott vizsgatárgyból előrehozott vizsgát. Az előrehozott érettségi vizsgának az 50 órás közösségi szolgálat megléte nem előfeltétele.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulását befejezte.

Adott tanévre vonatkozóan az elfogadott tantárgyfelosztás alapján az alábbi szabadon választható foglalkozások választására van lehetőség:

- felzárkóztatás
- érettségi felkészítő
- versenyfelkészítő
- tehetséggondozó
- Honvéd Kadét Program I. szinten 9-10. évfolyamon szakköri, 11-12. évfolyamon tanórai keretben történő foglalkozáson való részvétel

Közismereti tantárgyi óraszámok a szakképző osztályokban

Felmenő osztályokban (szakképző osztály – 2020-2021-től beiratkozott tanulókra)

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.
Közismereti oktatás	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	2	2
	Idegen nyelv	2	1+1	1+1
	Matematika	2	2	1+1
	Történelem és Társadalomismeret	3	+1	
	Természetismeret	3+1		
	Testnevelés	4	1	1
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1
	Összes közismereti óraszám	**18**	**9**	**9**
Mesterséges intelligencia alapjai		0,33		
Ágazati alapoktatás		15,67	0	0
Szakirányú oktatás		0	25	25
Szabad órakeret		1	2	2
Tanítási hetek száma		36	36	31
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1054**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34

A Mesterséges intelligencia alapjai

A tantárgy (12 óra/év) a 9. évfolyamon önálló tantárgyként kerül bevezetésre.

1. Tantárgy adatai

Tantárgy megnevezése: Mesterséges intelligencia alapjai

Tantárgy rövid neve: MI

Évfolyam: 9. évfolyam

Képzés összes óraszáma: 12 óra

Szervezési forma: önálló tantárgyként (nem más tantárgy részeként, nem szakköri formában)

Tananyag elérhetősége / oktatási felület: KRÉTA DKT (E-Learning tananyagok)

Tantárgy jellege: szakmai jellegű, a szakmai oktatásban később készségszinten beépítendő ismereteket alapoz meg

2. A tantárgy célja

A tantárgy célja, hogy a 9. évfolyamos tanulók szervezett keretek között megismerjék a mesterséges intelligencia (MI) alapelveit, a gyakorlati alkalmazási lehetőségeket, valamint fejlődjenek a biztonságos, tudatos és etikus MI-használat terén.

3. Fejlesztendő kompetenciák, tanulási eredmények

A tantárgy elvégzésével a tanuló képes:

Alapfogalmakat használni (MI, modell, tanítás/tanulás, adat, torzítás, prompt).

Megkülönböztetni, hogy mire alkalmas és mire nem alkalmas az MI, és felismerni a tipikus hibákat (hallucináció, pontatlanság).

Promptolási alaptechnikákat alkalmazni (célmegadás, szerep, kontextus, formátum, korlátozások, iteráció).

Forráskritikát gyakorolni: MI-válasz ellenőrzése, több forrás összevetése, hivatkozások kezelése.

Alapvető etikai és biztonsági szempontokat követni (adatvédelem, szerzői jog, felelős használat, átláthatóság).

Egyszerű tanulási/tartalomkészítési feladatokban MI-t használni (összefoglalás, vázlat, ötletelés, nyelvi támogatás) tudatos korlátokkal.

Rövid, gyakorlati mini-projektet készíteni (pl. MI-vel támogatott tanulási terv, szöveg-/beszédelemzési példa, kreatív feladat), és reflektálni az eredmény minőségére és kockázataira.

4. Tartalmi egységek

A szakmai programban a tantárgy tartalmának meghatározásához javasolt témakörök:

Promptolás
Hogyan tanul a MI?
Forráskritika
A MI története
MI és etika
MI a természetben és környezetvédelemben
MI a szöveg és beszéd elemzésében
Kreatív MI
Adatok szerepe
MI, mint társ a tanulásban
MI összefoglaló és projekt I.
MI összefoglaló és projekt II.

5. Értékelés

Javasolt értékelési forma: szöveges értékelés, „teljesítette / nem teljesítette” minősítéssel.

A teljesítette minősítés megszerzésének feltétele:

- a tanórák 70%-án való részvétel
- a tanórákon való aktív részvétel
- a Kréta tudásbázisában lévő kérdőívek kitöltése

A fentiek elmulasztása, illetve pótlásuk hiánya nem teljesítette minősítést eredményez.

Hiányzás pótlása: szervezetten, ellenőrizhető formában; önálló felkészülés/pótlás intézményi eljárásrend szerint lehetséges.

7. Személyi és tárgyi feltételek (minimum)

Személyi feltétel: a tantárgyat oktató kollégák felkészülése a KRÉTA DKT felületen elérhető felkészítő anyagok alapján.

Tárgyi feltétel: internetelérés, eszközök (számítógép/tablet); digitális tananyag elérése a KRÉTA DKT-n.

8. Kapcsolódás a szakmai program egészéhez

A tantárgy a digitális készségek és a szakmai tanulás támogatásán keresztül hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók a későbbi szakmai tantárgyakban készségszinten, felelősen tudják alkalmazni a mesterséges intelligenciát.

A tantárgy önálló tantárgyként jelenik meg a helyi tantervben, a tantárgyfelosztásban és a tanügyi nyilvántartásokban.

9. Kimenet / dokumentálás (intézményi szintű beemelhető kiegészítés)

A tantárgy teljesítése a bizonyítványban rögzítésre kerül; a tanulói munkaerő-piaci hasznosíthatóság érdekében a rendszer fejlesztésével összhangban mikrotanúsítványok kiadására kerül sor a szakmai vizsga sikeres teljesítését követően.

2. Választható érettségi tárgyakra való felkészülés és a középszintű érettségi témakörök

Az érettségit megelőző két évben tanítványaink emelt szintű képzésben vehetnek részt. Minden tanévben szeptember 15-ig írásban nyilatkoznak, hogy mely tantárgyakat választották a tanévre vonatkozóan. Ha a tanuló olyan tantárgyat választ az utolsó évben, amit nem tanult emelt szinten az előző tanévben, akkor a tanévet megelőző augusztus utolsó hetében osztályozó vizsgát kell tennie. Csak akkor kapcsolódhat be az emelt szintű csoport munkájába, ha a vizsgán legalább elégséges osztályzatot szerzett. A kötelező érettségi vizsgatárgyak mellett emelt szintű érettségire történő felkészítést kínálunk fizika tantárgyból.

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló rendelet tartalmazza a közép és emelt szintű részletes vizsgakövetelményeket. Az érettségire való felkészülés során az érettségiztető oktatók az érintett munkaközösséggel egyeztetve a részletes vizsgakövetelmények alapján összeállítják a középszintű érettségi témaköreit, melyeket a tantárgyak helyi tantervében meghatározott időpontban a tanulók nyilvánosan megismerhetnek. A középszintű érettségi témaköreit a törvényi előírásnak megfelelően változtatjuk.

A. Magyar irodalom

1. Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők
2. Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők
3. Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalomból. Választható szerzők
4. Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból
5. Művek a kortárs magyar irodalomból
6. Művek a világirodalomból
7. Színház és dráma
8. Az irodalom határterületei

B. Magyar nyelv

1. Kommunikáció
2. A magyar nyelv története
3. Ember és nyelvhasználat
4. A nyelvi rendszer
5. A szöveg
6. A retorika alapjai
7. Stílus és jelentés
8. Digitális kommunikáció

C. Történelem

1. Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra
2. Népesség, település, életmód
3. Egyén, közösség, társadalom
4. Politikai berendezkedések a modern korban
5. Politikai intézmények, eszmék, ideológiák
6. Nemzetközi konfliktusok és együttműködés

D. Élő idegen nyelv

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom

3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság

E. Matematika

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
2. Alapműveletek, számelmélet, algebra
3. Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek
4. Függvények, az analízis elemei
5. Sorozatok
6. Geometria (sík és tér), koordinátageometria, trigonometria
7. Valószínűség-számítás, statisztika

F. Fizika

1.Mozgások
- Egyszerű mozgások
- Összetett mozgások fogalma.
- Ismétlődő mozgások. Egyenletes körmozgás, rezgőmozgás

2. Dinamika
- Newton törvények, lendület, súrlódás, közegellenállás.
- Forgatónyomaték, testek egyensúlyi állapota.
- Egyszerű gépek.
- Munka, energia, munkatétel
- Energiamegmaradás, energiaátalakítás, hatásfok.

3.Hőtani alapismeretek.
- Termikus kölcsönhatás, hőmérséklet, hőmérsékleti skálák.
- Hőtágulás.
- Állapothatározók, gáztörvények.
- Halmazállapot változások.
- Termodinamika főtételei.

4. Légkör és víz.
- A Föld légköre, éghajlat, éghajlat változás
- Légnyomás, hidrosztatikai nyomás, Pascal törvénye, hajszálcsövesség.
- Áramló közegek. Bernoulli törvény.
- Hőközlési formák. Hővezetés, hőáramlás, hősugárzás, hőszigetelés.

5.Villamosság
- Villamos alapjelenségek, Coulomb törvény, villamos térerősség, potenciál, feszültség.
- Elektrosztatikus jelenségek, csúcshatás, villám.
- Elektromos áram, ellenállás, Ohm törvény.
- Villamos áram hatásai. A villamos áram élettani hatásai. Villamos fogyasztók.

6. Mágnesség
- Mágnesség alapjai. Gerjesztési törvény.
- Mozgási és nyugalmi indukció.
- Váltakozó áram előállítása jellemzői.
- Villamos gépek

7. Hullámok

A hullám fogalma, hullám fajták.
Hullámterjedés, hullám törése, visszaverődése, interferencia. Állóhullám.
Hang jellemzői. Hang erősége, hangszín.
A hullámok szerepe a kommunikációban.

8.A fény

A fény jellemzői, fény terjedése, fénytörés, visszaverődés.
Optikai eszközök. Tükör, prizma, lencse képalkotása.
A látás jellemzői.

9. Az atomfizika alapjai.

Atommodellek. Planck törvénye. Fényelektromos jelenség.
Az atommag szerkezete. Izotópok. Atommag bomlás. Radioaktív sugárzások.
Az atomenergia hasznosítása. Sugárvédelem.

10. A csillagászat alapjai.

Gravitációs erőtörvény. Kepler törvényei. Szökési sebesség, műholdak.
Az univerzum felépítése. Naprendszer felépítése, galaxisok.
Űrkutatás.

11. Fizikatörténet

A fizikatörténet jelentősebb személyei.
Fontosabb felfedezések, találmányok, elméletek

G. Biológia

1. Bevezetés a biológiába
2. Egyed alatti szerveződési szint
3. Az egyed szerveződési szintje
4. Az emberi szervezet
5. Egyed feletti szerveződési szintek
6. Öröklődés, változékonyság, evolúció

H. Testnevelés

1.Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek, testi fejlődés és a mozgásos cselekvés
2. A harmonikus testi fejlődés
3. A testmozgás, a sport szerepe az egészségtudatos magatartás kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben
5. Gimnasztikai ismeretek
6. Atlétika
7. Torna
8. Zenés-táncos mozgásformák
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési és sportjátékok
12. Alternatív környezetben űzhető sportok és mozgásformák

I. Digitális kultúra

1. Szövegszerkesztés
2. Grafika
3. Bemutatókészítés
4. Táblázatkezelés

5. Adatbázis-kezelés
6. Programozás
7. Algoritmizálás

J. Honvédelmi alapismeretek

1. Hadtörténelmi alapismeretek
2. Egészségügyi alapismeretek
3. Térkép- és tereptani alapismeretek
4. Túlélési ismeretek és táborozástechnika
5. Biztonságpolitikai és válságreagáló alapismeretek
6. A honvédelem rendszere
7. Alaki ismeretek
8. Lőelmélet
9. Haditechnikai ismeretek
10. Általános katonai ismeretek
11. Hadijogi alapismeretek

3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Könyvtárunkban a szaktárgyi könyveken kívül az osztályfőnöki és felvilágosító-megelőző munkát speciális témájú szakkönyvek és videofelvételek segítik. Szakmai és irodalmi folyóiratokat, CD-ket, DVD-ket is biztosítunk az érdeklődők számára.

4. A tankönyvellátás rendje

A munkaközösségek egyeztetett javaslatai alapján kerül összeállításra az iskolában alkalmazott tankönyvek, segédletek jegyzéke, figyelembe véve az oktatásüggyel, szakképzéssel foglalkozó minisztérium és a kiadók hivatalos tankönyvjegyzékeit. A munkaközösségi javaslatokat az iskola könyvtáros tanára összesíti, az igazgató jóváhagyásával előkészíti a tankönyvrendelést.

Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásánál szempontként a szakmai tartalom játszik szerepet. A munkaközösségek – tekintettel a könyvtári állományra – csak nagyon indokolt esetben változtatnak az alkalmazandó tankönyvek listáján.

A könyvtárból tartós használatra kölcsönzött tankönyvek nyilvántartása és beszedése a könyvtáros kötelessége, melyhez segítséget nyújtanak az osztályfőnökök.

A központi forrásból származó tankönyvtámogatást a rendeletben meghatározottak szerint használjuk fel.

A 2020/2021. tanévtől minden tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül, így az anyagi háttér nem befolyásolja a megrendelendő tankönyveket.

5. TEA (tanulási eredmény alapú) szemlélet kialakítása, megvalósítása

Közismereti tantárgyaknál is törekszünk a TEA szemlélet kialakítására. Fontosnak tartjuk, hogy az általános műveltség mellett azokban a témakörökben kellő jártasságot szerezzenek, melyeket az érettségi vizsgakövetelmények előírnak. Ugyanakkor ez ne csak tantárgyi keretek között, hanem élményszerzéssel párosulva valósuljon meg. Fontos cél, hogy a tantárgyak közötti kapcsolatokat, harmóniát is lássák a tanulók, ne pedig elkülönített elemként kezeljék azokat.

Ennek érdekében minden évfolyamon és ágazatban

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz;
- megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- hozzájárulunk a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének megalapozásához;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

6. Technikumban a pedagógiai feladatok megvalósítása

Iskolánk alapelve, hogy a lehetőségeket maximálisan kihasználva törekedjünk a személyre szabott oktatásra. A tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése érdekében egyes esetekben matematika és első idegen nyelv tárgyakból biztosítjuk a sávos oktatást, mely nem más, mint évfolyam szinten képesség szerinti csoportbontás. Ugyanezt igyekeztünk megvalósítani az informatika ágazatban 11.-12. évfolyamon, ahol interaktív formában, játékfejlesztés témakörben igyekszünk a tanulókban a programozás képességét fejleszteni, csapatban való együttműködést tanítani.

Akkreditált kiváló tehetségpontként figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra~~,~~ szükség esetén fakultációk indítására.

Pedagógiai szempontból fontos számunkra a tanulási módszerek kialakítása, az iskolai fegyelem és figyelem, kötelességérzet kialakulása, a motiválás és a tanulásszervezés folyamata, ezáltal a teljesítmények növekedése.

7. Szakképzőben a pedagógiai feladatok megvalósítása

Elsődleges a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, hogy hangsúlyt fektessen a pályaválasztásra, pályaorientációra.

Célunk:

- az együttműködési készség fejlesztése, a tanulói tudás megalapozása,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatása,

- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.

Fentiekhez kapcsolódóan iskolánkban az alábbi pályaorientációs szolgáltatásokat biztosítjuk intézményi szervezés keretében:

- cég- és üzemlátogatás biztosítása az egyes ágazatokhoz kapcsolódóan,
- felsőoktatási intézmények nyílt napjain való tanulói részvétel biztosítása,
- az iskolai pályaorientációs nap keretében cégek, intézmények, állami és rendvédelmi szervek iskolába kihelyezett pályaorientációs tájékoztató foglalkozásainak biztosítása a tanulók számára,
- egyéb pályaorientációs programokon és rendezvényeken való tanulói részvétel biztosítása,
- külső előadók, valamint az iskolai szociális segítő pályaorientációs tájékoztató foglalkozásain való tanulói részvétel biztosítása,
- szakmai tanulmányi versenyekre való felkészítés, valamint az azokon való tanulói részvétel biztosítása, támogatása.

8. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek:

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat eleme, amelyet minden esetben a folyamat **egységében** kezelünk, különösen az **ellenőrzés–értékelés folyamatos** összehangolásával.

Értékelésünk jellemzői:

- a rendszeresség;
- a formáinak, módszereinek sokszínűsége;
- azonos normák, elvárások minden tanuló esetében;
- a tanuló képességének, szorgalmának kibontakoztatása;
- a szubjektivitás minimálisra csökkentése;
- együttműködő munkalégkör megteremtése;
- a tanulói önértékelési lehetőségek biztosítása;
- a tanuló, az osztálytársak és a szaktanár értékelése kapcsán kialakuló egységes értékrendszer;
- az elemző értékelés megelőzi az érdemjegy megállapítását;
- a pozitívumok hangsúlyozása;
- a negatívumok nem megbélyegző, hanem javító jellege;
- az előrehaladás mértékének közvetítése a tanuló, a szülő felé;
- munkánk hatékonyságának mérése, minőségirányítási feladatok.

9. Ellenőrzés és értékelés:

Nevelő-oktató tevékenységünk a tanár-diák közötti folyamatos együttműködésen alapul. Így akkor is ellenőrizzük tanítványaink tudásanyagát, képesség-, készség-, jártassági szintjét,motiváltságát, saját munkánk eredményességét, ha az értékelés nem mindig jelenik meg személyre lebontott, csoportoknak, vagy az osztálynak szóló szóbeli minősítés, illetve érdemjegy formájában. Azóra elején lévő ismétléskor, a tananyag feldolgozása vagy a rendszerezése során azonban gondot fordítunk az aktív, magas ismeretanyaggal rendelkező tanulók **dicséret**ére, a hiányos tudású, passzív neveltjeink **ösztönzés**ére. A jó munkalégkör megteremtése, a pedagógus pozitív személyisége alkotó munkánk alapfeltétele. Minden tanulónak éreznie kell **tanára segítő szándékát**.

a) Szóbeli beszámoltatások:

Sokszor gondot okoz a diákok számára gondolataik pontos, összefüggő megfogalmazása, stilisztikailag is helyes formába öntése. Egyre nagyobb számban szembesülünk a sajátos nevelési igényű (diszlexia, diszgráfia) gyermekek problémáival. Mindezek indokolják, hogy hangsúlyt fektessünk a verbális kommunikációra, melynek az ellenőrzés-értékelés folyamatában az alábbi megvalósulásait emeljük ki:

Feleltetés:
A tanítási órák első 10-15 percében (ha az óra jellegének megfelel) célszerű 2-3 tanuló tudását felelés során mérni. A megelőző néhány óra tananyagából kapott kérdésekre – rövid gondolkodási idő után – összefüggő választ várunk. A tanár irányításával a kérdések megfogalmazásába bevonhatók az osztálytársak. Engedjük, hogy a tanuló önállóan fejtse ki a kapott témakört, segítő kérdéseket – ha szükséges – a felelés végén tegyünk fel.

Az értékelésbe, az érdemjegy megállapításába vonjuk be a felelő tanulót és az osztálytársakat is.

- *Tanulói kiselőadás*

Kisebb anyagrészekből, témákból – az önkéntesség elvét betartva – tanórán kívüli tevékenység során is felkészülhet a tanuló.

A sokoldalú személyiségfejlesztés egyik leghatékonyabb módszere: a könyvtárhasználat, az internetes keresés begyakorlása mellett, például az analizáló-szintetizáló, a lényegkiemelő képességeket, a koncentrációs és előadói készségeket is fejleszti. A tevékenységre való nyitottság, többletfeladat vállalás elismerése motiválja a tanulókat és színesíti a tanítási órákat.

- *Az órai közreműködés*

Mivel a tanítási folyamataink logikus rendszert alkotnak, így még az új anyag feldolgozásakor is támaszkodhatunk a tanulók korábban elsajátított ismereteire. Különösen igaz ez a megállapítás a gyakorló-, ismétlő-, rendszerező-, összefoglaló óráinkra. Ha ösztönözzük tanulóinkat az együttműködésre, ha kiaknázzuk és elismerjük aktivitásukat, akkor fontossá válik, „magukénak érzik" a feladatot, és nem tartják majd unalmasnak, érthetetlennek a tananyagot. Az órai munkában való közreműködés pozitív értékelése bármikor alkalmazható, hasznos módszer. Ez megvalósulhat érdemjeggyel vagy „+" pont adásával. A „+" pontok összegyűjtése eredményezhet egy 5 érdemjegyet. Azokat a tanulókat, akik figyelme elkalandozik, nem kapcsolódnak be az óra menetébe, esetleg zavarják társaikat, igyekezzünk bevonni a közös tevékenységbe. Ha ez mégsem sikerül, akkor sem célszerű az órai munkára elégtelen érdemjegyet adni. Jelzés értékű lehet, a kérdésünkre válaszolni nem tudó tanuló „-" ponttal való minősítése. A probléma feloldásának másik alternatívája, hogy az óra végén bejelentjük: a következő órák egyikén mérni fogjuk az adott órán feldolgozott, (általa elsajátított) ismeretanyagot.

Alakítsunk ki olyan munkalégkört, ahol a tanuló bátran mer kérdezni, ahol nem ítéljük meg negatívan, ha rosszul értelmez valamit. Biztosítsuk minden diákunk számára a segítő együttműködésünket, adjunk bizonyítási, javítási lehetőséget.

- *Mérési program lebonyolítása*

A tanév elején az oktatói testület meghatározza és kihirdeti a technikumi osztályok számára tartandó mérések rendjét.

Tantárgyak köre:

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Matematika
- Idegen nyelv
- Ágazati szakmai tantárgyak

A mérések gyakorisága:

- A 9-12. évfolyam minden tanévben részt vesz mérésen.

A mérések módszere:

- Matematikából írásbeli
- Szakmai tantárgyakból írásbeli/gyakorlati
- A többi tárgyból írásbeli és szóbeli.

A munkaközösségek minden tanév elején meghatározzák a mérések menetrendjét és a mérések témáját.

- *Osztályozó-, javítóvizsga:*

  Lebonyolításáról, értékeléséről jogszabályok rendelkeznek.

- *Érettségi vizsga, szakmai vizsga:*

  Lebonyolításáról, értékeléséről jogszabályok rendelkeznek.

b) Írásbeli beszámoltatások:

Az írásbeli mérések, ellenőrzések és értékelések **több szempont** szerint csoportosíthatók:

1. A felmérendő tananyag terjedelme alapján:

- *Dolgozat:*

A tanítási órát megelőző néhány óra anyagának, vagy a tananyag egy kisebb részének ellenőrzésére, értékelésére szolgál. A „kis" dolgozatokat is érdemjeggyel minősítjük, amelynek beszámítási folyamata tantárgyanként kerül munkaközösségi szabályozásra. Ebben az esetben is folyamatosan tájékoztatni kell a tanulókat a megszerzett érdemjegyekről.

- *Témazáró dolgozat:*

Egy témakör lezárása után, egy nagyobb tananyagegység ismeretanyagának ellenőrzése, értékelése. Általában 45 perc időtartamban (felsőbb évfolyamokon dupla óra esetén maximum 100 perc alatt) mérjük a tanulók összefüggéseket is felismerő, alkalmazó szintű, saját gondolatokat tolmácsoló írásos anyagát. A témazáró dolgozat írása előtt legalább 1 héttel korábban tájékoztatjuk a tanulókat, összefoglaló – ismétlő – rendszerező órá(ka)t tartunk. Ismertetjük, hogy melyik anyagrészből várjuk, hogy felkészüljenek (a füzetben, a tankönyvben hol található) és hogy milyen típusú kérdésekre számíthatnak (fogalmak, szabályok, számítások, bizonyítások, kísérletismertetések, tesztek, esszék…). A szaktanár a javítás során a feladatokat pontozza, az összpontszámot megállapítja és ennek alapján érdemjeggyel minősíti. Az érettségi dolgozatok értékelésére vonatkozó százalékos megoszlásoktól 10%-kal térhetünk el, a középszintű érettségi értékelését alapul véve. Adolgozatokat maximum két hét alatt kijavítva kiosztjuk a tanulóknak. A témazáró dolgozat feladatainak megoldásait ismertetni kell. Módot biztosítunk a tanulónak arra, hogy ha a javítással kapcsolatosan kérdése van (például: Miért kapott annyi pontot? Mit felejtett ki, amiérthiányjelet alkalmaztunk?), azt feltehesse, és arra korrekt választ kapjon. Egy dolgozatra csak egyérdemjegy adható. A félévi és év végi osztályzatok megállapításakor a témazáró dolgozatokra kapott érdemjegyek súlyozottan (duplán) számítandók az átlagba (illetve a „lefelé" vagy „felfelé"kerekítés alapjául szolgálnak).

A témazáró dolgozatok, mérések érdemjegye fontos a félévi és év végi osztályzat megállapításához. Ezért félévente 1 dolgozatpótló hét kijelölésével biztosítjuk, hogy a hiányzók

legkésőbb ezen a héten pótolni tudják az elmaradt dolgozatokat.

A felmérők keretében szervezett írásbeli és szóbeli számonkérések esetén a megszerzett érdemjegyek szintén súlyozottan kerülnek beszámításra, ez esetben háromszorosan számítanak be a tantárgyi átlagba.

- *Központi mérések*

Az országos kompetencia és szakmai mérésekben veszünk részt. A mérődolgozatok eredményeit elemezzük. A mérődolgozatok minősítésével megismertetjük a tanítványainkat.

- *Osztályozó-, javítóvizsga:*

  Lebonyolításáról, értékeléséről jogszabályok rendelkeznek.

- *Érettségi vizsga, ágazati vizsga:*

  Lebonyolításáról, értékeléséről jogszabályok rendelkeznek.

- *Szakmai vizsga:*

  A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel. 2025. december 31-ig az intézmény vizsgaközponti jogosultsággal rendelkezik, azt követően a vizsgáztatási feladatokat a Várna Vizsgaközpont látja el.

  Az érettségi végzettséggel nem rendelkező tanuló a befejezett technikumi szakmai oktatást követően szakmai vizsgát tehet, azonban sikeres vizsga esetén számára az oklevél csak az érettségi bizonyítvány bemutatását követően állítható ki.

  Az érettségi végzettséggel nem rendelkező technikumi tanuló sikeres szakmai vizsgája esetén a vizsgatörzslap-kivonatot legkésőbb a szakmai vizsga utolsó napját követő munkanapon ki kell állítani.

  A szakmai vizsga eredményét – a (7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a szakmai vizsga utolsó napját követő 5 munkanapon belül hirdeti ki, és sikeres vizsga esetén átadja a szakmai bizonyítványt vagy az oklevelet. (7) Érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkező technikumi tanuló sikeres szakmai vizsgája esetén az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az érettségi bizonyítvány bemutatását követő 5 munkanapon belül kiállítja az oklevelet.

2. Az írásos beszámoltatás formái alapján:

Dolgozatkérdések, amelyekre rövid, maximum 2-3 mondatos válaszok adhatók. (Fogalmak, törvények, szabályok ismertetése.)

Tesztek **(**Egyszerű választás, összetett, illetve négyféle asszociáció, relációanalízis. Táblázatos feldolgozás, ahol a hiányzó részek kitöltését várjuk a tanulóktól.)

*Számítási feladatok***.** (A tanult összefüggések alkotó alkalmazása.)

Esszék (Egy adott témáról önálló, összefüggő szöveg megalkotása.)

Tudáspróbák (iskolai és központi mérések)

3. Az írásos beszámoló elkészítésének helyszíne, ideje alapján:

Tanítási órán (dolgozat, témazáró dolgozat)

Vizsgán (év végi vizsga, oszályozó-, javítóvizsga, érettségi vizsga, ágazati vizsga, szakmai vizsga)

Az otthoni felkészülés során (házi dolgozatok, olvasónapló, szakrajz)

Online felületen (KRÉTA tanulmányi rendszer, Teams, Moodle)

Oktatói testületünk határozata, hogy egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozatot íratunk egy osztályban. Az év végi vizsgák napján tanulóink felmentést kapnak a tanítási órák látogatása alól.

c) Gyakorlati beszámoltatások:

Testnevelés, informatika, alapgyakorlatok (műhely, mérés, önvédelem) esetében.

A tanulók életkori sajátosságait és egyéni képességeit, hozzáállását is figyelembe vesszük. A szakmai tantárgyak esetén a munkafolyamatok precíz, pontos végrehajtását, a tervező-kivitelező tevékenység összehangoltságát, a „végtermék" minőségét osztályozzuk.

4. Tanulói teljesítmények értékelése

Tanulóink teljesítményét – tantárgyanként – havonta legalább egy érdemjeggyel minősítjük. A jegyek átlaga alapján állapítjuk meg a félévi és év végi osztályzataikat. Az érdemjegyszerzés módjait a tanár szabadon választja meg.
Az érdemjegyek, osztályzatok a következők: a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az osztályzatok:

Jeles (5): ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja az anyagot, mindent alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni.

Jó (4): ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló a jeleshez, de apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét.

Közepes (3): ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond. (Párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló között.)

Elégséges (2): ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre. (Akar, de nem megy.)

Elégtelen (1): ha a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

Tanulóink általános felkészültségi szintjét, az esetleges lemaradásokat és a kapcsolódó feladatokat diagnosztikus méréssel tárjuk fel a tantárgyi mérések során, amelyekre az őszi és tavaszi időszakban kerítünk

sort, évfolyamszinten.

Szummatív értékelést alkalmazzuk a mindennapos feleltetések, írásbeli röpdolgozatok, témazáró dolgozatok értékelésénél egy-egy lezárt tananyagegység végén. A kisérettségiken, próba érettségiken és a tantárgyi vizsgákon nyújtott teljesítményeket (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv) szintén a szummatív értékelés eszközével élünk.

Fejlesztő értékelés alkalmazására a tanulók egyéni fejlődésének elősegítése érdekében kerül sor. Ekkor a tanulót, a tanulóközösséget az értékelési folyamatba bevonva, interaktív módon végezzük a közismereti és szakmai tudásszint ellenőrzése céljából.

Az érdemjegyek százalékhatárai az egyes írásbeli számonkérések értékelésénél

Közismereti oktatásban

Írásbeli számonkérés típusa	**Humán mk.**	**Matematika mk.**	**Idegen nyelvi mk.**	**TTK mk.**	**HKP**
Osztályozó- és javítóvizsga	0-32%=1 33-49%=2 50-69%=3 70-79%=4 80-100%=5		0-32%=1 33-49%=2 50-69%=3 70-84%=4 85-100%=5		0-24%=1 25-29%=2 40-59%=3 60-79%=4 80-100%=5
Évfolyam felmérő	0-34%=1 35-49%=2 50-65%=3 65-79%=4 80-100%=5			Nincs.	Nincs.
Témazáró	0-32%=1 33-49%=2 50-69%=3 70-84%=4 85-100%=5			0%-29%=1 30%-49%=2 50%-66%=3 67%-83%=4 84%-100%=5	0-32%=1 33-49%=2 50-69%=3 70-84%=4 85-100%=5
Írásbeli dolgozat/röpdolgozat	Oktató dönt.	0-32%=1 33-49%=2 50-69%=3 70-84%=4 85-100%=5	0-39%=1 40%-59%=2 60%-69%=3 70%-89%=4 90%-100%=5	Oktató dönt.	

Szakmai oktatásban

<table>
<tr><th>Dolgozat típusa</th><th>Informatika mk.</th><th>Rendészeti mk.</th><th>Műszaki mk.</th></tr>
<tr><td>Osztályozó- és javítóvizsga</td><td colspan="2">0-32%=1
33-49%=2
50-69%=3
70-84%=4
85-100%=5</td><td rowspan="4">0-39%=1
40-49%=2
50-65%=3
66-80%=4
81-100%=5</td></tr>
<tr><td>Évfolyam felmérő</td><td colspan="2">0-39%=1
40-49%=2
50-59%=3
60-79%=4
80-99%=5</td></tr>
<tr><td>Témazáró dolgozat</td><td colspan="2" rowspan="2">0-32%=1
33-49%=2
50-69%=3
70-84%=4
85-100%=5</td></tr>
<tr><td>Írásbeli dolgozat/röpdolgozat</td></tr>
</table>

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Tanítványaink az életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően naponta 5-8 tanítási órán vesznek részt. Az otthoni felkészülésre, a szóbeli és írásbeli feladatok elkészítésére átlagosan két óra időtartamban gondolkodhatunk. Az időkorlátok miatt az órai munka hatékonyságának, intenzitásának javítására kell koncentrálnunk. Be kell látnunk, hogy a magas szintű követelményeknek akkor tudunk megfelelni, ha a tanítási órák módszertani színesítésével motiváljuk tanulóinkat. Így már az iskolában sikerül megérteni, alkalmazni, rendszerezni a tananyagot és viszonylag szerényebb otthoni gyakorlással is sikereket érhetünk el.

Elveink:

- A helyes, hatékony tanulási módszerek, technikák elsajátíttatása.
- A koncentrált figyelem erősítése.
- Személyre szabott segítségnyújtás a felkészülés tervezésében.
- A tanmenetek elkészítésekor gondot fordítunk a tananyag olyan tagolására, melyek az ismeretszerzés és alkalmazásuk kb. 60 perces egységeit (45 perc tanítási óra, 15 perc otthoni felkészülés) tartalmazzák.
- A tananyag feldolgozása során a lényegkiemelés, rendszerbe helyezés hangsúlyozása. (A füzetben vázlatkészítés.)
- Nagyobb terjedelmű házi feladat (pl. olvasónapló) elkészítéséhez megfelelő időtartam biztosítása.
- A kevesebb mennyiségű, mindenki számára kötelező házi feladat mellett az érdeklődő tanulók részére szorgalmi példák, témák megjelölése.

A szaktanárok a tanítási órákra való otthoni felkészülés anyagának meghatározásakor az alábbiakat **tartják szem előtt:**

- A tanulók otthoni felkészüléssel (szóbeli és írásbeli házi feladatokkal) maximálisan annyira legyenek terhelve, hogy a feladatok lelkiismeretes elvégzése után, legyen lehetőségük a feltöltődésre és a pihenésre.

- Egy témakör befejezése előtt legalább tíz nappal felhívjuk a diákok figyelmét arra, hogy a témakör ismétlésével, rendszerezésével, gyakorlásával célszerű foglalkozniuk, mert hamarosan témazáró dolgozat következik.

- Az érettségi, ágazati és szakmai vizsgákra való felkészülés során a témakörök kidolgozásához tanári segítséget nyújtunk.

- A házi feladatot mindig ellenőrizzük. Megbeszéljük a helyes megoldásokat. (Amennyiben a tanuló foglalkozott a feladatmegoldással, de rossz eredményre, hibás következtetésre jutott, illetve felületesen dolgozott, akkor tudatosítjuk a hiba okát, de mindez negatív következménnyel nem jár.) A házi feladatát el nem készítő tanuló jelzést kaphat a Krétán keresztül. Amennyiben ez többször előfordul, az oktató szankciókkal élhet. A kiváló teljesítményt nyújtó diákokat jutalmazhatjuk.

- A kötelező felkészüléstől többet vállaló (kiselőadás, szorgalmi feladatok megoldása) tanítványaink munkáját, szorgalmát elismerjük, „+” ponttal, érdemjeggyel jutalmazzuk.

Túlterhelt, fáradt, kedvetlen tanuló nem képes megfelelő teljesítményt nyújtani. Oktatói testületünk pedagógiai tevékenységének tervezése és kivitelezése során hangsúlyt fektet az egészséges személyiségfejlesztésre, amihez szervesen hozzá tartozik a pihenés, kikapcsolódás.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum

  20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

A félévi és az év végi osztályzás alapszabályai
Az osztályzat, ha a tantárgyi átlag:

kisebb, mint 1,60	elégtelen
1,60 – 1.99	a szaktanár dönti el
2.00 – 2,39	elégséges
2,40 – 2,59	a szaktanár dönti el
2,60 – 3,39	közepes
3,40 – 3,59	a szaktanár dönti el
3,60 – 4,39	jó
4,40 – 4,59	a szaktanár dönti el
4,60-tól	jeles

Az egyes tanulók félévi és év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten tekinti át. Tanév végén az alapszabálytól a tantestület egyetértésével el lehet térni, ha a tanuló tanulmányi eredménye a második félévben javulást, vagy romlást mutat.

10. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A következő évfolyamba lépés alapfeltétele az előző tanév sikeres befejezése, amely az osztályozott tantárgyak tekintetében legalább az elégséges osztályzatot jelenti.

Az a tanuló, aki hiányzásai miatt egyes tantárgyakból nem osztályozható, a tantestület döntésével osztályozó vizsgát tehet. Az a tanuló, aki a tanév végén valamelyik tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet, maximum három tárgyból.

Az osztályozó és a javítóvizsga időpontját az igazgató tűzi ki, általában az új tanév kezdetét megelőző naptári hétre.

Ha gyermek egyéni tanulmányi rend szerint vesz részt a képzésben, a tanév sikeres befejezéséhez – elegendő osztályzat hiányában - osztályozó vizsgát kell tennie. Ennek időpontját az iskolavezetés jelöli ki május 15. és június 15. között.

Az elektronika és elektrotechnika, valamint a rendészet és közszolgálat ágazatban a magasabb évfolyamba lépés feltétele még, hogy a tanuló az összefüggő szakmai gyakorlatát teljesítse és erről igazolást mutasson be legkésőbb az első tanítási héten.

11. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a szakképzési törvény végrehajtási rendeletében foglaltak szerint szervezzük meg a következő módon.

Délelőtti időkeretben osztályonként 11-12. évfolyamon 3 testnevelés órát szervezünk kötelezően, 9-10. évfolyamon 4-et, amelyek közül legfeljebb 1 óra alól felmentés adható. Azokon a napokon, amikor a diáknak egész nap gyakorlati foglalkozása van, számára testnevelés órát nem szervezünk. A 2020-2021. tanévtől technikumban felmenő rendszerben úgy szervezzük a szakmai gyakorlati órákat, hogy a tanuló részt vehessen duális képzésben, és ezáltal azokra a napokra tantervünkben testnevelés óra nincs tervezve.

Tekintettel arra, hogy sok tanulónk más egyesületben sportol, egyesületi igazolással együttesen benyújtott kérelemre felmentés adható. A kérelmek leadási határidejének elmulasztása az adott

félévre jogvesztő.

12. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése

Az éves munkatervben rögzítjük a NETFIT mérések évfolyamonkénti határidejét, a mérést a testnevelő tanárok végzik, az iskolatitkár az adatok rögzítéséhez elvégzi a szükséges tanulói adatok generálását. A mérési eredmények feltöltése a testnevelő tanárok feladata.

A tanulók testi, fizikai állapotának megítélésében jelentős szerepet töltenek be:

1. az iskolaorvos
2. a védőnő
3. a gyógytestnevelő
4. a testnevelést tanító kollégák
5. az osztályfőnök.

Az iskolaorvos a védőnővel együtt vizsgálataik során rendszeresen kontrollálják tanulóink fizikai állapotát.

Probléma esetén szakorvosi kivizsgálásra küldik a diákot. Megállapítják, hogy az egészségügyi gondok milyen súlyosak. Könnyített testnevelésre, gyógytestnevelésre irányíthatják a tanulót, illetve teljes felmentést adhatnak.

13. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban hagyománya van annak, hogy matematikából, idegen nyelvből már 9. évfolyamtól kezdődően, informatika ágazatban szakmai tantárgyakból pedig a 11.-12. évfolyamon sávos oktatást szervezünk. A sávok kialakítása szintfelmérő illetve előző év végi eredmény alapján történik. Ezen felül közismereti és rendészeti informatikából, digitális kultúrából, illetve ahol a tantervben szerepel, szövegértésből alkalmazunk csoportbontást. Mindezeken túl a szakmai gyakorlati tantárgyakból biztosítjuk a kiscsoportos foglalkozásokat.

A csoportlétszámok kialakításánál figyelembe vesszük a törvényi előírásokat, a szakos ellátottságot és műhelyek, gyakorlati termek befogadó képességét.

A kötelező tanórai foglalkozásokon felül iskolánk lehetőséget biztosít fakultációs foglalkozásokon való részvételre. A foglalkozások indításának feltétele a minimum 10 fős csoportlétszám.

A jelentkezés egy teljes tanévre szól, és a foglalkozásokon nyújtott teljesítmény a szokásos módon kerül értékelésre, a félévi és év végi osztályzat pedig bekerül a bizonyítványba.

A fakultációról való távolmaradást igazolni kell. Az igazolatlan hiányzás ugyanolyan következményekkel jár, mint a kötelező tanítási óráról való hiányzás.

A felzárkóztatás elősegítése, a bukások számának csökkentése érdekében szülői kérésre tanulószobát szervezünk.

14. Honvédelmi ismeretek fakultáció rendszere

Iskolánk regisztrált tagja a Honvéd Kadét Programnak. A fakultációs tantárgyat választók már 9.

évfolyamon elkezdik a felkészülést, megismerkedve a honvédelem legfontosabb elemeivel, majd 10. évfolyamon is szakköri keretben tanulhatják tovább azt. 11-12. évfolyamon a programban résztvevők számára az oktatás tanórai keretek közt zajlik.

A tantárgy egyik jellemzője, hogy terepgyakorlatokon, kiképzéseken kell részt venni. A jelentkezéssel a tanuló és szülei vállalják az ezzel járó plusz elfoglaltságot és az esetleges utazással kapcsolatos teendőket és költségeket.

A képzést sikeresen teljesítő honvéd kadétok honvédelmi műveltséggel és a katonai hivatással járó próbatételekre történő rálátással kell, hogy rendelkezzenek. A végzős honvéd kadét a képzés eredményeként a honvédelem ügyéhez pozitívan kötődik.

Az intézmény a Magyar Honvédség értékrendjének figyelembevételével határozza meg azokat a célokat, amelyek a honvéd kadétok személyiségfejlődését támogathatják az oktatáson keresztül. A program során rendszeres a kapcsolattartás szentendrei, dunakeszi, pákozdi egységekkel, kiképző bázissal.

15. Tanulmányi kirándulások

Iskolánk minden évben egy alkalommal fakultatív tanulmányi kirándulást szervez. A végzős évfolyamok esetében ősszel, a többi évfolyam tanulói a tanév végén bővítik ismereteiket az iskola falain kívül. A 9. évfolyam tanulói általában egy napos programon vesznek részt. A felsőbb évesek tágabb keretekben gondolkodnak, de legfeljebb három napos kirándulást szervezhetnek úgy, hogy abból mindössze egy tanítási nap lehetséges. Az előkészítő munkát gondosan végezzük a szülők és a diákok bevonásával. Szakképző évfolyamokon üzemek, erőművek megtekintését, az ipari folyamatok megismerését is célul tűzzük ki.

Határon túli kirándulásokon való részvétel lehetőségét is biztosítjuk diákjaink számára a vonatkozó eljárásrend szigorú megtartásával. Szakmai szervezetek, szülők, pályázati támogatások igénybe vételével tesszük lehetővé, hogy tanulóink kapcsolatot építhessenek a határon túl élő magyar fiatalokkal, megismerhessék hagyományaikat, életüket.

16. Projektoktatás

Iskolánk hagyományaihoz tartozik, hogy évente több napot szentelünk a kötelező tananyag elsajátításának egyéb kereteire. Ezek fejlesztik a személyiséget, hozzájárulnak a testi egészség megőrzéséhez, tananyagon kívüli ismeretszerzésre adnak lehetőséget. Ugyanakkor serkentik a kreativitást, a csapatmunkát.

- A szakmai oktatáshoz kapcsolódó projektek

  Intézményünk kiemelten fontosnak tartja a projekt alapú oktatást a szakmai képzésben. Ennek keretében rendszeresen végzi az alábbi tevékenységeket:
  - egész napos üzemlátogatások szervezése
  - piaci szereplők bemutatkozási lehetőségének biztosítása az intézmény területén
  - duális partnerekkel megvalósított közös programok
  - tanulók munkaerő-piaci elhelyezkedésének elősegítése, felkészítése
  - szakmai napok tartása vendégelőadókkal
  - felsőoktatás szereplőinek meghívása

- A Verebély napi iskolaprogramok:

Lehetőség szerint szabadban zajló programokat szervezünk. Az osztályok egymást közötti

vetélkedése során az egészségnevelés, közlekedés, történelmi hagyományaink ismerete, logikai és kompetencia képességének mérése kerül előtérbe. Egy csoport pedig megemlékezést tart névadónk sírjánál.

- Sportnap:

Osztályok, csoportok közötti vetélkedésre teremt lehetőséget. Ilyenkor mutatkozhatnak be széles közönség előtt diákolimpikonjaink, kiemelt – válogatott – versenyzőink. Valamint olyan sportágban is összemérhetik tudásukat az érdeklődők, melyekre általában nem tudunk helyet biztosítani (asztalitenisz, extrém sportok, kötélugrás, lövészet, katonai, rendvédelmi bemutatók, stb.)

- Tehetségnapok szervezése a három ágazat területén.

Egy napon több témakörben párhuzamosan tartunk foglalkozásokat, és a tanulók az osztályfőnök segítségével két témát választhatnak, melyen kötelezően, aktívan részt vesznek.

- Irodalmi, történelmi vetélkedők, programok (pl: kiállítás, író-olvasó találkozó, vers és prózamondó verseny, diákírók találkozása, határon túli kultúrák megismerése, stb.)
- Idegen nyelvi programok (vers és prózamondó verseny, szép kiejtési vetélkedő, külföldi élmények, beszámolók, stb.)
- Iskolánk profiljába illő szakmai programok (kiállítások, műhelyfoglalkozások, árammal vagy áram nélkül, PC kontra vékonykliens, vetélkedők, stb.)
- A természettudományok fontossága - Földünk és környezetünk, kémia, fizika, biológia témakörben programok (kísérletek, tájékozódás a természetben - telefon nélkül, szakmai bemutatókon, kiállításokon való részvétel, stb.)

17. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünkben tilos bármilyen okból a tanulók hátrányos megkülönböztetése, különösen a gyermek bőrszíne, neme, vallása, etnikai hovatartozása, politikai véleménye, vagyoni és jövedelmi helyzete, avagy a kora miatt. Hátrányos megkülönböztetésnek minősül minden közvetett, vagy közvetlen különbségtétel, kizárás, korlátozás, vagy kedvezés, melynek célja, vagy következménye az egyenlő bánásmód megszüntetése, vagy akadályozása és a tanuló zaklatása.

Zaklatásnak minősül az olyan magatartás, amely célja a tanuló megalázása, megfélemlítése, illetve az ilyen hatást kiváltó környezet kialakítása.

Biztosítjuk, hogy a törvényben meghatározott oktatási szolgáltatásokat a megfelelő színvonalon kapják olyan formában, hogy ez számukra ne jelentsen aránytalan terhet.

Megadunk diákjainknak minden olyan segítséget, amely képességük, tehetségük kibontakozásához, személyiségük fejlesztéséhez, ismereteik bővítéséhez és korszerűsítéséhez szükséges.

Ha mégis hátrányos megkülönböztetés érné a tanulót, akkor a következményeket úgy orvosoljuk, hogy az ne járjon más gyermek jogainak sérelmével és a sérelem orvoslása törvényes keretek között, történjen meg.

Az eddig is szem előtt tartott lelkiismereti és vallásszabadság mellett, olyan körülményeket kell

teremtenünk, amelyben a tanulók és szüleik nem késztethetők lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására.

Ezen okokból sem érheti hátrány tanulóinkat.

18. A szakképzési ösztöndíjra való jogosultság szabályai

Az ösztöndíjra való jogosultság a szakirányú oktatás záró évfolyamán a tanév utolsó tanítási napjáig áll fenn. Az évfolyamismétlésre kötelezett tanuló nem részesülhet ösztöndíjban. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása meghaladja a hat foglalkozást, vagy a tanuló szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg.

19. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A magatartás és szorgalom megítélésének helyi rendszerét az oktatói testület határozza meg az alábbiak szerint:

A magatartás iránti elvárások rendszere az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyt (felelősségérzet, önállóság, a közösség érdekében végzett tevékenység, viselkedés, hangnem).

A szorgalom iránti elvárások rendszere az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt (kötelességtudat, cselekvőkészség, pontosság). A magatartás és a szorgalom követelményrendszerét az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal. Az osztályfőnök és az osztályközösség legalább félévenként ellenőrzi a tanulók magatartásában és szorgalmában mutatkozó változást, a tapasztalatokról az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket.

A tanulmányi, magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő, az iskola hírnevét tanulmányi, sport, kulturális, művészeti vagy diákönkormányzati tevékenységgel erősítő tanulókat jutalomban részesítjük.

A tanuló év közbeni tanulmányi eredményét (magatartását és szorgalmát) az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli. Esetenként írásbeli dicséretben részesíti azt a tanulót, aki kiemelkedően jó, egyenletes tanulmányi munkát végez, illetve szorgalmával vagy magatartásával kitűnt társai közül.

A tanulmányi- vagy a közösség érdekében végzett munkájával az iskola hírnevét öregbítő tanuló igazgatói dicséretben részesíthető.

Egész évi tanulmányi vagy közösségi munkájáért az iskola tanulóifjúsága előtt is dicséretben részesíthető, a tanuló; emellé tárgyjutalomként könyvvásárlási utalványt is kap.

Több éven át végzett lelkes, példamutató közösségi munkájáért vagy egyenletesen kiváló tanulmányi eredményéért oktatói testületi dicséretben és tárgyjutalomban részesíthető, a tanuló.

A oktatói testület csoportos jutalmazás keretében pénzbeli jutalmat adományozhat egyes osztályoknak, csoportoknak - amennyiben közös tevékenységükkel kiemelkedő teljesítményt nyújtottak. A jutalmat a tanulók csoportos programokra, tanulmányi kirándulásra fordíthatják.

Tantárgyi elismerés:

1. szaktanári szóbeli dicséret
2. szaktanári írásbeli dicséret
3. osztályfőnöki szóbeli dicséret
4. osztályfőnöki írásbeli dicséret
5. több tantárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló részére oktatói testületi dicséret
6. kimagasló eredmény esetén igazgatói dicséret és tárgyjutalom a tanév végén a tanulók, nevelők és szülők közössége előtt
7. a házi versenyek győzteseinek jutalmazása iskolai ünnepélyen a nevelők és a tanulók közössége előtt (az 5 - 7. fokozatot a tanulóifjúság előtt ismertetni kell.)

Minden tanév végén iskolánk egy-egy technikumi és szakképzésben részt vevő végzőstanulója kiemelkedő tanulmányi munkájáért és közösségi tevékenységéért Verebély-díjban részesül.

Az egész évben tartó házi sportbajnokságokról, tanulmányi versenyekről az iskolai faliújságokon, és az iskolarádión keresztül folyamatosan tájékoztatjuk tanulóinkat.

KÉPZÉSI PROGRAM

Jelenlegi képzési szerkezetünk tanulói jogviszony keretében:

Évf.	Ágazat	OKJ/ Szakmajegyzék	Szakma megnevezése	Szakma száma	Képzési forma
9.	Informatika és távközlés	Szakmajegyzék	Szoftverfejlesztő és tesztelő	5 0613 12 03	Technikum (5 év)
	Elektronika és elektrotechnika	Szakmajegyzék	Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	
	Elektronika és elektrotechnika	Szakmajegyzék	Automatikai technikus	5 0714 04 01	
	Rendészet és közszolgálat	Szakmajegyzék	Közszolgálati technikus	5 0413 18 01	
I/9.	Elektronika és elektrotechnika	Szakmajegyzék	Villanyszerelő	4 0713 04 07	Szakképző (3 év)
10.	Informatika és távközlés	Szakmajegyzék	Szoftverfejlesztő és tesztelő	5 0613 12 03	Technikum (5 év)
	Elektronika és elektrotechnika	Szakmajegyzék	Automatikai technikus	5 0714 04 01	
	Elektronika és elektrotechnika	Szakmajegyzék	Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	
	Rendészet és közszolgálat	Szakmajegyzék	Közszolgálati technikus	5 0413 18 01	
II/10.	Elektronika és elektrotechnika	Szakmajegyzék	Villanyszerelő	4 0713 04 07	Szakképző (3 év)
11.	Informatika és távközlés	Szakmajegyzék	Szoftverfejlesztő és tesztelő	5 0613 12 03	Technikum (5 év)
	Elektronika és elektrotechnika	Szakmajegyzék	Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	
	Elektronika és elektrotechnika	Szakmajegyzék	Automatikai technikus	5 0714 04 01	
	Rendészet és közszolgálat	Szakmajegyzék	Közszolgálati technikus	5 0413 18 01	
III/11.	Elektronika és elektrotechnika	Szakmajegyzék	Villanyszerelő	4 0713 04 07	Szakképző (3 év)
12.	Informatika és távközlés	Szakmajegyzék	Szoftverfejlesztő és tesztelő	5 0613 12 03	Technikum (5 év)
	Elektronika és elektrotechnika	Szakmajegyzék	Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	
	Rendészet és közszolgálat	Szakmajegyzék	Közszolgálati technikus	5 0413 18 01	
13.	Informatika és távközlés	Szakmajegyzék	Szoftverfejlesztő és tesztelő	5 0613 12 03	Technikum (5 év)
	Elektronika és elektrotechnika	Szakmajegyzék	Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	
	Rendészet és közszolgálat	Szakmajegyzék	Közszolgálati technikus	5 0413 18 01	

A helyi tantervünk kialakításánál még a tantárgyi kereteket tartjuk, de beépítjük és fokozatosan növeljük a projekt módszereket.

A szakmajegyzékes képzések tantárgyainál a tanműhelyben végzendő foglakozások csoportbontásai miatt a tantárgyak elméleti órái az alap elnevezésekkel futnak, míg a tanműhelyben végzendő órák gyakorlatként szerepelnek az órarendben, ezek együttes óraszáma adja meg a kerettantervi óraszámokat adott tárgyakból.

A PTT-k csak ajánlásként maradnak meg; az egyes tananyagegységekre fordítandó kötelező óraszámot a KKK-k fogják szabályozni.

Óraterveink

Elektronika és elektrotechnika ágazat

Erősáramú elektrotechnikus

	9	10	11	12	13	Összes
	252	324	504	504	930	
munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	
munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	
Villamos alapismeretek	54	108	0	0	0	
Villamos alapismeretek gyakorlat	54	72	0	0	0	
Gépészeti alapismeretek	72	54	0	0	0	
Gépészeti alapismeretek gyakorlat	60	72	0	0	0	
Elektrotechnika	0	0	108	36	0	
Elektrotechnika gyakorlat	0	0	72	0	0	
Elektronika	0	0	108	72	0	
Elektronika gyakorlat	0	0	72	72	0	
Műszaki ábrázolás	0	0	36	0	0	
Műszaki ismeretek	0	0	36	36	0	
Villamos műszaki dokumentáció	0	0	0	0	62	
Irányítástechnika	0	0	36	0	0	
Irányítástechnika gyakorlat	0	0	0	36	0	
PLC ismeretek	0	0	0	36	0	
PLC ismeretek gyakorlat	0	0	0	108	124	
Épületvillamossági hálózatok	0	0	0	54	31	
Épületvillamossági hálózatok gyakorlat	0	0	0	18	186	
Villamos művek	0	0	0	0	124	
Villamos művek gyakorlat					62	
Villamos gépek	0	0	0	0	93	
Villamos gépek gyakorlat					62	
Villamos berendezések	0	0	0	0	62	
Villamos berendezések gyakorlat					62	
Munkavédelem	0	0	36	0	0	
Villamos biztonságtechnika				18		
Villamos biztonságtechnika gyakorlat				18		
Összefüggő szakmai gyakorlat			105	120		
összes	252	324	504	504	930	2514

Automatikai technikus
Épületautomatizálási ismeretek specifikáció

	9	10	11	12	13	Összes
	252	324	504	504	930	
munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	
munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	
Villamos alapismeretek	54	108	0	0	0	
Villamos alapismeretek gyakorlat	54	72	0	0	0	
Gépészeti alapismeretek	72	54	0	0	0	
Gépészeti alapismeretek gyakorlat	60	72	0	0	0	
Elektrotechnika	0	0	108	0	0	
Elektrotechnika gyakorlat	0	0	0	0	0	
Analóg áramkörök	0	0	108	0	0	
Analóg áramkörök gyak	0	0	72	0	0	
Digitális áramkörök	0	0	36	0	0	
Villamos gépek alapjai	0	0	72	0	0	
Villamos szerelések	0	0	72	0	0	
Munkavédelem	0	0	36	0	0	
Hajtástechnika	0	0	0	72	0	
Gépészeti szerelések	0	0	0	36	0	
Irányítástechnika	0	0	0	72	0	
Irányítástechnika gyakorlat	0	0	0	108	0	
Folyamatirányítás	0	0	0	36	0	
Folyamatirányítás gyakorlat	0	0	0	72	93	
Pneumatika	0	0	0	36	0	
Pneumatika gyakorlat	0	0	0	72	93	
Automatizált gyártás gépei	0	0	0	0	62	
Automatizált gyártás gépei gyakorlat	0	0	0	0	93	
Informatika az iparban	0	0	0	0	93	
Épületautomatizálási alapismeretek	0	0	0	0	93	
Épületautomatizálási hardverismeret	0	0	0	0	93	
Épületautomatizálási szoftverismeret	0	0	0	0	124	
Programozási gyakorlatok	0	0	0	0	124	
Összefüggő szakmai gyakorlat			105	120		
összes	252	324	504	504	930	2514

	9	10	11	12	13	Összes
	252	324	504	504	930	
munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	
munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	
Villamos alapismeretek	54	108	0	0	0	
Villamos alapismeretek gyakorlat	54	72	0	0	0	
Gépészeti alapismeretek	72	54	0	0	0	
Gépészeti alapismeretek gyakorlat	60	72	0	0	0	
Elektrotechnika	0	0	108	0	0	
Elektrotechnika gyakorlat	0	0	0	0	0	
Analóg áramkörök	0	0	108	0	0	
Analóg áramkörök gyak	0	0	72	0	0	
Digitális áramkörök	0	0	36	0	0	
Villamos gépek alapjai	0	0	72	0	0	
Villamos szerelések	0	0	72	0	0	
Munkavédelem	0	0	36	0	0	
Hajtástechnika	0	0	0	72	0	
Gépészeti szerelések	0	0	0	36	0	
Irányítástechnika	0	0	0	72	0	
Irányítástechnika gyakorlat	0	0	0	108	0	
Folyamatirányítás	0	0	0	36	0	
Folyamatirányítás gyakorlat	0	0	0	72	93	
Pneumatika	0	0	0	36	0	
Pneumatika gyakorlat	0	0	0	72	93	
Automatizált gyártás gépei	0	0	0	0	62	
Automatizált gyártás gépei gyakorlat	0	0	0	0	93	
Informatika az iparban	0	0	0	0	93	
Penumatika és hidraulika az iparban	0	0	0	0	124	
Ipari folyamatirányítás	0	0	0	0	124	
Ipari karbantartás	0	0	0	0	93	
Ipari informatika	0	0	0	0	93	
Összefüggő szakmai gyakorlat			105	120		
összes	252	324	504	504	930	2514

	9	10	11	12	13	Összes
	252	324	504	504	930	
munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	
munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	
Villamos alapismeretek	54	108	0	0	0	
Villamos alapismeretek gyakorlat	54	72	0	0	0	
Gépészeti alapismeretek	72	54	0	0	0	
Gépészeti alapismeretek gyakorlat	60	72	0	0	0	
Elektrotechnika	0	0	108	0	0	
Elektrotechnika gyakorlat	0	0	0	0	0	
Analóg áramkörök	0	0	108	0	0	
Analóg áramkörök gyak	0	0	72	0	0	
Digitális áramkörök	0	0	36	0	0	
Villamos gépek alapjai	0	0	72	0	0	
Villamos szerelések	0	0	72	0	0	
Munkavédelem	0	0	36	0	0	
Hajtástechnika	0	0	0	72	0	
Gépészeti szerelések	0	0	0	36	0	
Irányítástechnika	0	0	0	72	0	
Irányítástechnika gyakorlat	0	0	0	108	0	
Folyamatirányítás	0	0	0	36	0	
Folyamatirányítás gyakorlat	0	0	0	72	93	
Pneumatika	0	0	0	36	0	
Pneumatika gyakorlat	0	0	0	72	93	
Automatizált gyártás gépei	0	0	0	0	62	
Automatizált gyártás gépei gyakorlat	0	0	0	0	93	
Informatika az iparban	0	0	0	0	93	
Karbantartás	0	0	0	0	124	
Folyamatirányítás a gyakorlatban	0	0	0	0	124	
Szakmai informatika	0	0	0	0	93	
Hidraulika	0	0	0	0	93	
Összefüggő szakmai gyakorlat			105	120		
összes	252	324	504	504	930	2514

Villanyszerelő

Villamos készülék és berendezés szakmairány

	9	10	11	Összes
	576	900	775	
munkavállalói ismeretek	18	0	0	
munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	
Villamos alapismeretek	144	0	0	
Villamos alapismeretek gyakorlat	144	0	0	
Gépészeti alapismeretek	126	0	0	
Gépészeti alapismeretek gyakorlat	132	0	0	
Elektrotechnika	0	54	31	
Elektrotechnika gyakorlat	0	54	31	
Ipari elektronika	0	0	31	
Ipari elektronika gyakorlat	0	0	31	
Villamos dokumentáció	0	18	0	
Villamos dokumentáció gyakorlat	0	36	31	
Villamos biztonságtechnika	0	18	15,5	
Villamos biztonságtechnika gyakorlat	0	36	15,5	
Munkavédelem	0	18	0	
Munkavédelem gyakorlat	0	18	0	
Épületvillamosság 1	0	54	0	
Épületvillamosság gyakorlat 1	0	162	0	
Villamos készülék és berendezések 1	0	54	0	
Villamos készülék és berendezések gyakorlat 1	0	162	0	
Villamos készülék és berendezések 2	0	0	93	
Villamos készülék és berendezések gyakorlat 2	0	0	434	
Villamos hálózatok 1	0	54	0	
Villamos hálózatok gyakorlat 1	0	162	0	
Összefüggő szakmai gyakorlat		140		
összes	576	1040	775	2391

	9	10	11	Összes
	576	900	775	
munkavállalói ismeretek	18	0	0	
munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	
Villamos alapismeretek	144	0	0	
Villamos alapismeretek gyakorlat	144	0	0	
Gépészeti alapismeretek	126	0	0	
Gépészeti alapismeretek gyakorlat	132	0	0	
Elektrotechnika	0	54	31	
Elektrotechnika gyakorlat	0	54	31	
Ipari elektronika	0	0	31	
Ipari elektronika gyakorlat	0	0	31	
Villamos dokumentáció	0	18	0	
Villamos dokumentáció gyakorlat	0	36	31	
Villamos biztonságtechnika	0	18	15,5	
Villamos biztonságtechnika gyakorlat	0	36	15,5	
Munkavédelem	0	18	0	
Munkavédelem gyakorlat	0	18	0	
Épületvillamosság 1	0	54	0	
Épületvillamosság gyakorlat 1	0	162	0	
Villamos készülék és berendezések 1	0	54	0	
Villamos készülék és berendezések gyakorlat 1	0	162	0	
Villamos hálózatok 1	0	54	0	
Villamos hálózatok gyakorlat 1	0	162	0	
Villamos hálózatok 2	0	0	93	
Villamos hálózatok gyakorlat 2	0	0	434	
Összefüggő szakmai gyakorlat		140		
összes	576	900	775	2251

Épületvillamosság szakmairány

	9	10	11	Összes
	576	900	775	
munkavállalói ismeretek	18	0	0	
munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	
Villamos alapismeretek	144	0	0	
Villamos alapismeretek gyakorlat	144	0	0	
Gépészeti alapismeretek	126	0	0	
Gépészeti alapismeretek gyakorlat	132	0	0	
Elektrotechnika	0	54	31	
Elektrotechnika gyakorlat	0	54	31	
Ipari elektronika	0	0	31	
Ipari elektronika gyakorlat	0	0	31	
Villamos dokumentáció	0	18	0	
Villamos dokumentáció gyakorlat	0	36	31	
Villamos biztonságtechnika	0	18	15,5	
Villamos biztonságtechnika gyakorlat	0	36	15,5	
Munkavédelem	0	18	0	
Munkavédelem gyakorlat	0	18	0	
Épületvillamosság 1	0	54	0	
Épületvillamosság gyakorlat 1	0	162	0	
Épületvillamosság 2	0	0	93	
Épületvillamosság gyakorlat 2	0	0	434	
Villamos készülék és berendezések 1	0	54	0	
Villamos készülék és berendezések gyakorlat 1	0	162	0	
Villamos hálózatok 1	0	54	0	
Villamos hálózatok gyakorlat 1	0	162	0	
Összefüggő szakmai gyakorlat		140		
összes	576	900	775	2251

A képzésben a diákjaink 10. évfolyamtól kezdve duális partnernél töltik a gyakorlati foglalkozásokat. A duális partner és az iskola közötti megosztás az alábbiak szerint történik

Villamos készülék és berendezés szakmairány

	Tantárgy	Heti óraszám						Éves óraszám					
			10.		11.				10.		11.		
		9.	iskola	duális	iskola	duális	Össz.	9.	iskola	duális	iskola	duális	Össz.
Sza	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	18					18
	Munkavállalói idegen nyelv				2		2				62		62
	Villamos alapismeretek												0
	elmélet	4					4	144					144
	gyakorlat	4					4	144					144
	Gépészeti alapismeretek						0	270					270
	elmélet	3,5					3,5	126					126
	gyakorlat	3,67					4	144					144
	Elektrotechnika						0						0
	elmélet		1,5		1		2,5		54		31		85
	gyakorlat			1,5		1	1,5			54		31	85
	Ipari elektronika												0
	elmélet				0,75						23,25	23,25	46,5
	gyakorlat					0,75							0
	Villamos dokumentáció						0						0
	elmélet		0,5		0,5		1		18		15,5		33,5
	gyakorlat			1		1	1			36		31	67
	Villamos biztonságtechnika						0						0
	elmélet		0,5		0,25		0,75		18		7,75		25,75
	gyakorlat			1		0,75	1			36		23,25	59,25
	Munkavédelem						0						0
	elmélet		0,5				0,5		18				18
	gyakorlat			0,5			0,5			18			18
	Épületvillamosság 1.						0						0
	elmélet		1,5				1,5		54				54
	gyakorlat			4,5			4,5			162			162

	Villamos készülékek és berendezések 1.						0						0
	elmélet		1,5				1,5		54				54
	gyakorlat			4,5			4,5			162			162
	Villamos hálózatok 1.						0						0
	elmélet		1,5				1,5		54				54
	gyakorlat			4,5			4,5			162			162
	Villamos készülékek és berendezések 2.						0						0
	elmélet				3		3				93		93
	gyakorlat					14	0					434	434
		16	7,5	17,5	7,5	17,5	47,75	846	270	630	232,5	542,5	2521
Összefüggő szakmai gyakorlat										140			

	Tantárgy	Heti óraszám						Éves óraszám					
			10.		11.				10.		11.		
		9.	iskola	duális	iskola	duális	Össz.	9.	iskola	duális	iskola	duális	Össz.
Szakmai órák	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	18					18
	Munkavállalói idegen nyelv				2		2				62		62
	Villamos alapismeretek												0
	elmélet	4					4	144					144
	gyakorlat	4					4	144					144
	Gépészeti alapismeretek						0	270					270
	elmélet	3,5					3,5	126					126
	gyakorlat	3,67					4	144					144
	Elektrotechnika						0						0
	elmélet		1,5		1		2,5		54		31		85
	gyakorlat			1,5		1	1,5			54		31	85
	Ipari elektronika												0
	elmélet				0,75						23,25	23,25	46,5
	gyakorlat					0,75							0
	Villamos dokumentáció						0						0
	elmélet		0,5		0,5		1		18		15,5		33,5
	gyakorlat			1		1	1			36		31	67
	Villamos biztonságtechnika						0						0
	elmélet		0,5		0,25		0,75		18		7,75		25,75
	gyakorlat			1		0,75	1			36		23,25	59,25
	Munkavédelem						0						0
	elmélet		0,5				0,5		18				18
	gyakorlat			0,5			0,5			18			18
	Épületvillamosság 1.						0						0
	elmélet		1,5				1,5		54				54
	gyakorlat			4,5			4,5			162			162

	Villamos készülékek és berendezések 1.						0						0
	elmélet		1,5				1,5		54				54
	gyakorlat			4,5			4,5			162			162
	Villamos hálózatok 1.						0						0
	elmélet		1,5				1,5		54				54
	gyakorlat			4,5			4,5			162			162
	Villamos hálózatok 2.						0						0
	elmélet				3		3				93		93
	gyakorlat					14	0					434	434
		16	7,5	17,5	7,5	17,5	47,75	846	270	630	232,5	542,5	2521
Összefüggő szakmai gyakorlat										140			

	Tantárgy	Heti óraszám						Éves óraszám					
			10.		11.				10.		11.		
		9.	iskola	duális	iskola	duális	Össz.	9.	iskola	duális	iskola	duális	Össz.
Szakmai órák	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	18					18
	Munkavállalói idegen nyelv				2		2				62		62
	Villamos alapismeretek												0
	elmélet	4					4	144					144
	gyakorlat	4					4	144					144
	Gépészeti alapismeretek						0	270					270
	elmélet	3,5					3,5	126					126
	gyakorlat	3,67					4	144					144
	Elektrotechnika						0						0
	elmélet		1,5		1		2,5		54		31		85
	gyakorlat			1,5		1	1,5			54		31	85
	Ipari elektronika												0
	elmélet				0,75						23,25	23,25	46,5
	gyakorlat					0,75							0
	Villamos dokumentáció						0						0
	elmélet		0,5		0,5		1		18		15,5		33,5
	gyakorlat			1		1	1			36		31	67
	Villamos biztonságtechnika						0						0
	elmélet		0,5		0,25		0,75		18		7,75		25,75
	gyakorlat			1		0,75	1			36		23,25	59,25
	Munkavédelem						0						0
	elmélet		0,5				0,5		18				18
	gyakorlat			0,5			0,5			18			18
	Épületvillamosság 1.						0						0
	elmélet		1,5				1,5		54				54
	gyakorlat			4,5			4,5			162			162
	Villamos készülékek és berendezések 1.						0						0

	elmélet		1,5				1,5		54				54
	gyakorlat			4,5			4,5			162			162
	Villamos hálózatok 1.						0						0
	elmélet		1,5				1,5		54				54
	gyakorlat			4,5			4,5			162			162
	Épületvillamosság 2.						0						0
	elmélet				3		3				93		93
	gyakorlat					14	0					434	434
		16	7,5	17,5	7,5	17,5	47,75	846	270	630	232,5	542,5	2521
Összefüggő szakmai gyakorlat										140			

Informatika és távközlés ágazat

Szoftverfejlesztő és -tesztelő

	9	10	11	12	13	Összes
Mesterséges Inteligencia alapjai	12					
Munkavállalói ismeretek	18					
Informatika és távközlés I.	18					
IKT projektmunka I.	72	72				
Informatika és távközlés I. gyakorlat	72					
Programozási alapok	60	108				
Informatika és távközlés II.		72				
Informatika és távközlés II. gyakorlat		72				
Programozás			36		31	
Algoritmizálás			36			
Irodai szoftverek			72			
Asztali alkalmazások fejlesztése			108	108		
Adatbázis-kezelés I.			72	36		
Webprogramozás			72	72		
IKT projektmunka II.			36		155	
Tesztelés				72		
Webfejlesztés				72		
Szoftvertesztelés				72		
Szakmai angol			72	72		
Adatbázis-kezelés II.					93	
Asztali és mobil GUI					155	
Asztali és mobil CLI					62	
Backend					186	
Frontend					186	
Munkavállalói idegen nyelv					62	
	252	**324**	**504**	**504**	**930**	**2514**

Rendészet és közszolgálat ágazat

Közszolgálati technikus

Rendészeti technikus szakmairány

	9	10	11	12	13	Összes
	252	324	504	504	868	
Közszolgálati alapismeretek	72	72	0	0	0	
Kommunikációs ismeretek	36	0	0	0	0	
Kommunikációs gyakorlatok	60	72	0	0	0	
Munkavállalói ismeretek	0	36	0	0	0	
Pszichológiai, szociológiai és kriminológia alapismeretek	0	72	0	0	0	
Kriminológiai gyakorlat	0	0	72	0	0	
Speciális testnevelés és önvédelem	72	72	0	0	0	
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	
Rendvédelmi szervek	0	0	0	0	155	
Szolgálati ismeretek	0	0	0	108	124	
Jogi ismeretek	0	0	144	0	0	
Közigazgatási ismeretek	0	0	0	0	62	
Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	62	
Digitális kommunikáció és gépírás	0	0	72	108	62	
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	62	
Erő és állóképesség fejlesztés	0	0	72	72	62	
Önvédelem	0	0	72	72	62	
Lövészet	0	0	72	72	0	
Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	72	62	
Közösségi vagyonvédelem	0	0	0	0	93	
összes	252	324	504	504	868	2452
Összefüggő szakmai gyakorlat			35	35		

Ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának alapelvei, szabályai, igazolása.

Az ágazati alapvizsga gyakorlati feladatai meg kell feleljenek az oktatott ágazat Képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott szakmai követelményeknek. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

Az ágazati alapvizsga elvégzéséről igazolást kell kiállítani, amelyet az igazgató ír alá, és az igazolás, valamint az igazolás kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

Az iskola és a duális képzők együttműködésének rendszere

A duális képzőhely a szakirányú oktatás keretében vesz részt a szakképzésben és a szakképző intézménnyel közösen felel a szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért.

Az iskola törekszik a rendszeres kapcsolattartásra, információ- és tapasztalatcserére, továbbá az együttműködésre a duális képzőhellyel.

A tanév helyi rendjét meghatározó munkaterv készítésekor az iskola kikéri a duális képzőhely véleményét, valamint tájékoztatja a tanítás nélküli munkanapok időpontjáról a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók gyakorlati képzését biztosító duális képzőhelyet.

A duális képzőhely a szakképző intézménnyel egyezteti a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programját.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.), illetve a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) kormányrendelet (továbbiakban: Szkr.) határozzák meg a megújult duális képzés szabályozási kereteit. A Szakmajegyzék szerinti szakmák elsajátítása 2020 szeptemberétől duális képzés keretében, szakképzési munkaszerződéssel zajlik.

A szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás a tanulók számára szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel duális képzőhelyen szervezhető meg.

Duális képzőhelyen a szakirányú oktatás követelményeire való felkészítéshez szükséges tárgyi eszközöket és a vonatkozó jogszabályban meghatározott végzettséggel és képzettséggel rendelkező oktatókat, valamint további személyi feltételeket a duális képzőhely biztosítja. A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot a duális képzőhely és a szakképző intézmény közösen alakítja ki.

A tanuló szakirányú oktatás keretében mind a duális képzés keretében és mind a szakképző intézményben csak a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan meghatározott feladat ellátására kötelezhető és csak egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.

Duális képzőhelyen szervezett szakirányú oktatás helyszíne

A duális képzőhely által működtetett tanműhely személyi feltételeiről a duális képzőhely gondoskodik:

- tanműhelyvezetőről, aki ezt a tevékenységet más munkaköre mellett is elláthatja,
- megfelelő végzettségű és képzettségű gyakorlati oktatóról, oktatókról, továbbá
- a termelő-szolgáltató tevékenység előkészítéséhez szükséges műszaki, fizikai dolgozókról.

A munkahelynek meg kell felelnie a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi előírásoknak.

Ha egy duális képzőhely több tanuló szakirányú oktatását szervezi meg munkahelyi körülmények között, köteles felelős személyt megbízni a tanulók szakirányú oktatásának figyelemmel kísérésére, aki ezt a tevékenységet munkája mellett is elláthatja.

A duális képzőhely és a szakképző intézmény közös képzési programja

A képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza:

- a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint
- a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.

A közös képzési programban meg kell határozni a szakirányú oktatás előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályokat.

A duális képzőhely, a szakképző intézmény és a Centrum a közös képzési program kidolgozásával egyidejűleg együttműködési megállapodást és éves keretmegállapodást köt. Az éves keretmegállapodásnak tartalmaznia kell a közös képzési programban megjelölt tantárgyak nevét és duális képzőhelyen oktatandó óraszámát. A szakképző intézmény az aktuális tanévben együttműködő duális partnerrel/partnerekkel kialakított közös képzési programot (óraszámokkal) a Szakmai Program függelékében tünteti fel.

A duális képzőhely szakirányú oktatással összefüggésben jelentkező feladatai

A duális képzőhely

- kezdeményezi – nyilvántartás hiányában – a kamarai nyilvántartásba vételt,
- biztosítja a szakirányú oktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a gazdasági kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel,
- megköti a szakképzési munkaszerződést a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel,
- biztosítja az Szkt.-ban meghatározott juttatásokat,
- tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy javára felelősségbiztosítást köt,
- a szakképző intézménnyel közösen alakítja ki a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, amely tartalmazza:

- a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását,

- valamint a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait,

kapcsolatot tart a területileg illetékes gazdasági kamarával, szakképző intézménnyel, szülőkkel,

a regisztrációs és tanulmányi rendszerben – a szakirányú oktatásával összefüggésben – rögzíti:

- a szakmai tevékenységeket, annak helyszínét, ha az eltér a duális képzőhely nyilvántartásba vett székhelyétől vagy telephelyétől,

- a szakmai tevékenységre fordított időt,

- a tanuló értékelését és

- a tanuló részvételét és mulasztását a szakirányú oktatás során.

A szakképzési munkaszerződés

A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók számára kiválasztási eljárást folytathat le. A kiválasztási eljárás során a munkáltató az Mt. rendelkezéseinek figyelembevételével a tanulótól, illetve a képzésben részt vevő személytől olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Szkt.-ból származó igény érvényesítése szempontjából lényeges, a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel szemben olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A fenti adatokkal kapcsolatos adatkezeléséről a munkáltató az érintettet írásban tájékoztatja.

A szakképző intézmény és a duális képzőhely nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló után járó családi pótlékot nem kell szüneteltetni, mert nem minősül jövedelemnek/rendszeres jövedelemnek.

A szakképzési munkaszerződés megkötése

Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.

A szakképzési munkaszerződés megkötésével a tanuló és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre. Szakképzési munkaszerződés szakirányú oktatás időtartamára vagy évente legfeljebb két alkalommal, egyenként legalább kettő és legfeljebb tizenkettő hét, de éves szinten összesen legfeljebb tizenkettő hét határozott időtartamra. A tanuló egyidejűleg csak egy szakképzési munkaszerződéssel rendelkezhet.

A szakképzési munkaszerződést, annak módosítását és felmondását írásba kell foglalni. A szakképzési munkaszerződés tartalmát a felek közös megegyezéssel módosíthatják. A szakképzési munkaszerződés alanya munkavállalóként a tizenötödik életévét betöltött tanuló is lehet.

A szakképzési munkaszerződés megkötésére – eltérő rendelkezések hiányában – az Mt.-nek a munkaszerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, amely alapján a munkáltató alatt a duális képzőhelyet, munkavállaló alatt a tanulót, illetve a képzésben résztvevő személyt kell érteni.

A szakképzési munkaszerződés megkötésével a tanuló elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre, valamint kötelessége, hogy betartsa a duális képzőhelyen a munkavállalóra vonatkozó előírásokat, kötelezettségeket, a duális képzőhely pedig vállalja a tanuló szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá kötelezettséget vállal a törvényben meghatározott juttatások nyújtására.

Duális képzőhelyen a tanuló oktatására a megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező, kijelölt személy gyakorolja az oktatói jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

A szakképzési munkaszerződés alapján járó munkabér és egyéb juttatások

A tanuló a szakképzési munkaszerződés alapján végzett munkáért havonta közvetlenül nyújtott pénzbeli

juttatásként munkabérre jogosult.

A szakképzési munkaszerződés alapján kifizetett munkabér havi mértékének minimumát és maximumát az Szkr. határozza meg, amely szerint a szakképzési munkaszerződés alapján kifizetett munkabér havi mértékének összege – a tanuló és a duális képzőhely megállapodása alapján a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege, de legfeljebb 168%-a (Ez 2022-ben és 2023-ban a 100.000 és 168.000 forint közötti összeget jelent.)

A szakképzési munkabérből kizárólag társadalombiztosítási járulékot (18,5%) vonnak (munkáltatót terhelő egyéb járulékok, adók nincsenek). A munkabér megállapításánál figyelembe kell venni a tanuló szakmai felkészültségét és tanulmányi eredményeit.

A szakképzési munkaszerződésben kell meghatározni a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt az Szkr. alapján megillető munkabér összegét. A munkabért a tanuló fizetési számlájára utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig történő átutalással kell teljesíteni.

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt egyéb juttatásként megilletik a duális képzőhelyen a tanuló által választott szakmához szükséges szakképzettséggel betöltött munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított juttatások (munkaruha, kedvezményes étkeztetés, útiköltség-térítés, egyéni védőfelszerelés, cafeteria, csekély értékű ajándék). De legfeljebb évente a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének 168%-áig kell biztosítani. (maximum: 168 000 Ft-ig). Az egyéb juttatásra a tanuló az általa ledolgozott napokra tekintettel arányosan jogosult.

A tanulót megillető munkabér és egyéb juttatások a szakképzési munkaszerződés hatálybalépésének napjától, teljes hónapra illetik meg.

Ha a szakképzési munkaszerződés a tanév megkezdése után, hónap közben jön létre vagy szűnik meg, a tanuló részére, a teljes hónapra megállapított munkabér és egyéb juttatások időarányos része illeti meg.

A tanuló számára meghatározott munkabért és egyéb juttatásokat a tanuló igazolatlan mulasztásával arányosan csökkenteni kell.

A tanuló a szakképzési munkaszerződés időtartama alatt a társadalombiztosítás ellátásaira való jogosultság szempontjából

- munkaviszonyban foglalkoztatott biztosítottnak minősül,
- a munkaviszony időtartama nyugellátásra jogosító szolgálati időnek,
- a munkabére nyugdíjalapot képező jövedelemnek számít.

Munka- és pihenőidő

A napi munkaidő maximum 8 óra - 18 év felett, kiskorú/fiatal munkavállaló (18 év alatt) esetén maximum napi 7 óra. A napi szakirányú oktatást 6 és 22 óra között kell megszervezni.

A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább 16 óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.

Pihenőidő (amely beleszámít a szakirányú oktatási időbe):

- négy és fél óra felett min. 30 perc
- hat óra felett min. 45 perc megszakítás nélküli szünet.

Heti pihenőnapokon és munkaszüneti napokon, valamint az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartama

alatt a duális képzőhely a tanulót csak a rendeltetése folytán e napokon is működő szakirányú oktatási helyen veheti igénybe, úgy, hogy lehetőség szerint a következő szakirányú oktatási napon ugyanolyan mértékben szabadidőt kell biztosítani.

A tanuló számára rendkívüli munkaidő nem rendelhető el.

Szabadság

A tanulókat/képzésben résztvevőket szabadság illeti meg: tanulói jogviszonyban évente (gazdasági év) 45 nap, felnőttképzési jogviszonyban évente 30 nap. A szabadság kiadásánál figyelemmel kell lenni az őszi, téli, tavaszi és nyári szünet rendjére. A nyári szünetben legalább 15 munkanap szabadságot a tanuló kérésének megfelelő időpontban egybefüggően kell kiadni. A szabadságot a munkáltató adja ki, de mindkét fél érdeke, hogy a tanuló megfelelő időpontban vegye ki ezeket.

A szakmát tanulót a szabadság tartamára távolléti díj illeti meg. A távolléti díjat az esedékessége időpontjában érvényes munkabér figyelembevételével kell megállapítani.

A tanuló azzal, hogy szakképzési munkaszerződést kötött, – a kivételt jelentő munkanapoktól eltekintve – minden munkanapon szakirányú oktatáson vesz részt. Amennyiben a tanuló a közös képzési programban meghatározott óraszámot és a szabadságát is letöltötte, és még maradt a tanévből munkanap, akkor azt a duális képzőhelyen kell töltenie. Ezeken a munkanapokon is kizárólag a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan meghatározott feladat ellátására kötelezhető.

Betegszabadság

A munkáltató a tanuló számára a betegség miatti keresőképtelenség tartamára – a munkajogi és társadalombiztosítási szabályok értelmében – naptári évenként tizenöt munkanap betegszabadságot ad ki. Évközben kezdődő munkaviszony esetén a munkavállaló a betegszabadság arányos részére jogosult.

A betegszabadságot a munkaidő-beosztás szerinti munkanapokra kell kiadni. Erre az időre távolléti díj jár, melynek mértéke a munkabér 70%-a. A betegszabadság tekintetében a fél napot elérő töredéknap egész munkanapnak számít.

A tanuló betegszabadságot meghaladó idejére a társadalombiztosítási jogszabályok szerint táppénzre jogosult.

Mulasztás a szakirányú oktatásról

A tanuló a szakirányú oktatásáról történő mulasztását a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással (táppénzes igazolás) a duális képzőhely felé igazolja. A tanuló a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt mind az intézményi mind a duális képzőhelyi szakirányú oktatásról való távolmaradását a duális képzőhelyen leadott táppénzes igazolással igazolhatja.

Mentesítés a munkavégzési kötelezettség alól

A közismereti és az olyan oktatási napokon, amikor a szakirányú oktatáshoz kapcsolódó tananyagelemet a közösen elfogadott képzési programja szerint a szakképző intézmény végzi. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi versenyre a szakképző intézmény által szervezett felkészítésben, illetve versenyen vesz részt. A szakképző intézmény által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanuló, illetve képzésben részt vevő személy részvétele kötelező. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy vizsgája napján és a vizsgát közvetlenül megelőző három munkanapon. Minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.

Érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra.

Ezekre a mentességekre munkanapokon jogosult a tanuló.

A szakképzési munkaszerződés megszüntetése

A szakképzési munkaszerződés megszüntethető

- közös megegyezéssel a közös megegyezésben megjelölt nappal,
- felmondással a felmondás közlésétől számított tizenötödik nappal,
- azonnali hatályú felmondással az azonnali hatályú felmondás közlésének napjával.

A tanulói, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnéséről a szakképző intézmény haladéktalanul értesíti a tanulói, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésének napjáról a duális képzőhelyet.

A tanuló értékelése és minősítése

A tanuló teljesítményét a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel kell értékelni, félévkor és a tanítási év végén pedig osztályzattal kell minősíteni. Amennyiben a szakirányú oktatást a duális képzőhely végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az iskolai oktatóval közösen értékeli és minősíti.

A duális képzőhely szakirányú oktatáshoz kapcsolódó elektronikus dokumentálása

A duális képzőhely és a szakmát tanuló szakirányú képzésben történő együttműködésének dokumentálása a KRÉTA tanulmányi rendszerben, elektronikusan történik.

A KRÉTA tanulmányi rendszerben rögzített adatoknak tartalmazniuk kell:

- a szakmai tevékenységeket,
- változó képzőhely esetén annak helyszínét,
- a szakmai tevékenységre fordított időt,
- a tanuló értékelését, részvételét és mulasztását a szakirányú oktatásban.

Saját munkavállaló képzése

Ha a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatásban párhuzamosan fennálló, foglalkoztatásra irányuló jogviszonya mellett vesz részt, és ezen jogviszonyában az őt foglalkoztató tevékenysége kapcsolódik az adott szakma ágazatához, a szakirányú oktatás az őt foglalkoztatónál is teljesíthető.

Ebben az esetben a szakirányú oktatás időtartamára a felek választásuk szerint:

- szakképzési munkaszerződést kötnek, ha annak feltételei egyébként fennállnak,
- vagy a képzésben részt vevő személy meglévő munkaszerződését, illetve kinevezését módosítják.

A szakképző intézmény feladatai a duális képzés kapcsán:

Egyezteti a duális képzőhellyel a szakirányú oktatás kapcsán az intézmény és a duális partner által oktatott tananyagokat. A jóváhagyott éves keretmegállapodás alapján a duális képzőhellyel közösen kidolgozza a közös képzési programot. A közös képzési programot a szakmai programjába beépíti és nyilvánosságra hozza.

Tájékoztatja a tanulókat/képzésben résztvevőket a duális képzés lehetőségeiről, a szakképzési munkaszerződés adta jogokról és kötelezettségekről a fenti tájékoztató alapján. (Az általános tájékoztatót írásban is a tanulók rendelkezésére bocsátja).

Részt vesz az (előzetes) kiválasztási eljárásban.

A szakképzési munkaszerződés tanuló és duális képzőhely általi aláírását követően a valós oktatás kezdete előtt rögzíti a duális képzőhely adatait a KRÉTA tanulmányi rendszer duális moduljában, valamint a tanuló jogviszony adatainál rögzíti a szakképzési munkaszerződés létrejöttét.

A duális képzés időtartama alatt folyamatosan kapcsolatban van a duális képzőhellyel, visszajelzéseket ad.

A tanulók értékelésekor figyelembe veszi a duális képzőhely értékelési javaslatait, tapasztalatait, egyeztet a tanuló végső értékeléséről.

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki, beleértve a közös értékelés és minősítés szempontjait is. A tanulónak a vizsgahelyszín megismerését a duális képzőhellyel egyeztetve biztosítani szükséges.

Mikrotanúsítványt nyújtó képzések szabályozása és folyamata a szakképzésben

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.), a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) kormányrendelet (továbbiakban: Szkr.), a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (továbbiakban: Fktv.), valamint a felnőttképzésben használt mikrotanúsítvány tartalmáról és kiállításának feltételeiről szóló 39/2024. (XII. 2.) KIM rendelet határozzák meg a mikrotanúsítványt nyújtó képzések szabályozási kereteit.

A mikrotanúsítvány és a mikrotanúsítványt nyújtó képzés:

A mikrotanúsítvány egy tárgyleírást is tartalmazó, önálló végzettséget és szakképesítést nem igazoló, olyan igazolás, amely a szakmai oktatáshoz kapcsolódó a szakképző intézmény valamely önállóan értékelt szakmai tantárgyának elvégzése révén megszerzett tanulási eredményt igazoló közokirat.

A tanulási eredmények elismerésének feltétele, hogy azokat átlátható és világosan meghatározott kritériumok alapján mérjék és értékeljék.

A mikrotanúsítványt nyújtó képzés célja, hogy a tanulók, valamint a képzésben részt vevők olyan speciális tudást, ismereteket, készségeket és kompetenciákat szerezzenek, amelyek megfelelnek a társadalmi vagy munkaerőpiaci igényeknek, vagy azokra reagálnak, összhangban a szakképző intézményben folyó szakmai oktatással.

A mikrotanúsítvány nem ad önálló szakképzettséget, hanem a szakképzésben megszerezhető szakmák, szakmai ismeretek kiegészítésére, frissítésére szolgál.

A mikrotanúsítvány kiállításának folyamata

A mikrotanúsítvány megszerzésére tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt lehetőség van.

1. A tanuló, valamint a képzésben részt vevő a képzés során teljesíti a szakképző intézmény által kijelölt tantárgyat. A megszerzett ismeretek mérése és értékelése után a szakképző intézmény az eredményeket a Kréta tanulmányi rendszerben rögzíti.

2. A mikrotanúsítvány kiállítására akkor kerülhet sor, ha a tanuló vagy a képzésben részt vevő a teljes képzést sikeresen elvégezte, és megszerezte az adott szakmát.

3. A szakképző intézmény - a szakmai oktatáshoz közvetlenül kapcsolódó tartalommal - a szakmai oktatás keretében megszerzett ismeretekről, készségekről a jogszabályokban meghatározott módon, tartalommal és feltételek alapján a szakmai oktatásban részt vett tanuló vagy képzésben részt vevő személy részére az adott

szakma megszerzését igazoló oklevél vagy szakmai bizonyítvány bemutatását követően mikrotanúsítványt állít ki.

4. A szakképző intézmény, a kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony megszűnését és a mikrotanúsítvány kiállítási feltételeinek maradéktalan teljesülését követő 30 napon belül állítja ki az Szkr. 14. § (2) bekezdés 1. pont i) alpontjában meghatározott szakmai előképzettségre vonatkozó feltételnek megfelelő képzésben részt vevő számára a mikrotanúsítványt.

5. A mikrotanúsítványt magyar és angol nyelven kell kiállítani. A szakképző intézménynek a mikrotanúsítvány kiállításához szükséges adatokat magyar és angol nyelven kell megadnia a tanulmányi rendszerben.

6. A tanulmányi rendszerben kiállított, tárolt és nyilvántartott elektronikus mikrotanúsítvány adatainak kijavítását, az elveszett vagy sérült mikrotanúsítvány pótlását a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a mikrotanúsítványt kiállító szakképző intézménytől vagy annak jogutódjától kérheti. A mikrotanúsítvány-másodlat az eredeti mikrotanúsítvány pótlására szolgáló közokirat. A mikrotanúsítvány-másodlat szöveghűen tartalmazza az eredeti mikrotanúsítványon található minden adatot és bejegyzést. A mikrotanúsítvány-másodlatot az eredeti mikrotanúsítvány sorszámának példányszámmal történő ellátásával kell kiállítani.

7. A szakképző intézmény a Szakmai Programban jelöli ki, hogy mely tananyagegységekre ad ki mikrotanúsítványt, amelyeket **önállóan értékelt szakmai tantárgyként** szükséges megnevezni. A képzések részletes szakmai tartalmát, valamint képzési leírását a **Szakmai Program** függeléke rögzíti.

8. A szakképző intézmény szakmai programja mikrotanúsítvány kiadásához kapcsolódó tantárgy esetén tartalmazza a mikrotanúsítvány kiadásához szükséges tanulási eredmény százalékos értékét. E tantárgy eredménye az ösztöndíjszámítás alapjául szolgáló tanulmányi átlagba nem számít bele.

9. A szakképző intézmény a teljesített és értékelt tantárgyak alapján elektronikusan, a Kréta tanulmányi rendszeren keresztül kiállítja a tanúsítványt, amely **közokiratnak** minősül. A tanúsítvány adatai feltöltésre kerülnek a **Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe (FAR)**.

A szakképző intézmény a mikrotanúsítvány kiállításához kapcsolódóan a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben a felnőttképzésben használt mikrotanúsítvány tartalmáról és kiállításának feltételeiről szóló 39/2024. (XII. 2.) KIM rendelet (a továbbiakban: KIM rendelet) 2. melléklete szerinti tartalommal szolgáltat adatot.

10. A szakképző intézmény a szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy kérelmére a tanulási eredmény igazolására szolgáló, tárgyleírást (tematikát) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a tanulmányi rendszeréből a kérelemben szereplő sikeresen elvégzett szakmai tantárgyról.

A szakképző intézmény által kiállított, a tanulási eredményt igazoló mikrotanúsítvány, a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottságának pozitív döntése esetén, az intézmény felsőfokú tanulmányaiba a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályai szerint beszámítható.

11. Mikrotanúsítványt a szakképzési államigazgatási szerv visszavonja, ha azt jogellenesen szerezték meg.

A mikrotanúsítvány tartalmazza

• a mikrotanúsítvány sorszámát,

• a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,

• a mikrotanúsítványt kiállító szakképző intézmény nevét, OM azonosítóját és címét, a kibocsátó ország nevét,

• a mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló tantárgy, tananyagegység megnevezését,

• annak a szakmának a megnevezését és azonosító számát, amelyhez a mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló tantárgy, tananyagegység kapcsolódik,

• a mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló tantárgy, tananyagegység tartalmának leírását, a megszerzett kompetenciákat,

• a foglalkozások összesített óraszámát, kezdő és végdátumát, a képzés formáját, a számonkérés módját, az értékelés módját, az értékelés eredményét,

• a mikrotanúsítvány típusát, kiállításának helyét és idejét,

• a mikrotanúsítvány alátámasztásához a kibocsátó szervezet által alkalmazott minőségbiztosítás típusát, valamint

• a szakképző intézmény vezetőjének nevét, beosztását és elektronikus aláírását.

FÜGGELÉK a 2026-27. tanévre

A duális képzőhelyekkel egyeztetett tantervi órahálók

Villanyszerelő – Épületvillamosság szakirány (VIV, Ikon Oktatás, ST-Vill, Kehrer Z. ev, BKV)

Villanyszerelő - Épületvillamosság Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló minta						
2026-2027. tanév szakmai képzési gyakorlat: 10. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner éves óraszám**
1.	Elektrotechnika	108	3	54	1,5	54
2.	Villamos dokumentáció	54	1,5	18	0,5	36
3.	Villamos biztonságtechnika	54	1,5	18	0,5	36
4.	Munkavédelem	36	1	18	0,5	18
5.	Épületvillamosság 1.	216	6	54	1,5	162
6.	Villamos készülékek és berendezések 1.	216	6	54	1,5	162
7.	Villamos hálózatok 1.	216	6	54	1,5	162
8.						
	Éves összes óraszám	**900**	**25**	**270**	**7,5**	**630**

Villanyszerelő - Épületvillamosság Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló minta						
2026-2027. tanév szakmai képzési gyakorlat: 11. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner N éves óraszám**
1.	Munkavállalói idegen nyelv	62	2	62	2	0
2.	Elektrotechnika	62	2	31	1	31
3.	Villamos dokumentáció	46,5	1,5	15,5	0,5	31
4.	Villamos biztonságtechnika	31	1	7,75	0,25	23,25
5.	Épületvillamosság 2.	527	17	93	3	434
6.	Ipari elektronika	46,5	1,5	23,25	0,75	23,25
7.						
8.						
	Éves összes óraszám	**775**	**25**	**232,5**	**7,5**	**542,5**

Villanyszerelő – Villamos hálózat szakirány (ELMŰ, Forest - Vill Kft)

Villamos hálózat Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló minta						
2026-2027. tanév szakmai képzési gyakorlat: 10. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner éves óraszám**
1.	Elektrotechnika	108	3	54	1,5	54
2.	Villamos dokumentáció	54	1,5	18	0,5	36
3.	Villamos biztonságtechnika	54	1,5	18	0,5	36
4.	Munkavédelem	36	1	18	0,5	18
5.	Épületvillamosság 1.	216	6	54	1,5	162
6.	Villamos készülékek és berendezések 1.	216	6	54	1,5	162
7.	Villamos hálózatok 1.	216	6	54	1,5	162
8.						
	Éves összes óraszám	**900**	**25**	**270**	**7,5**	**630**

Villanyszerelő - Épületvillamosság Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló minta						
2026-2027. tanév szakmai képzési gyakorlat: 11. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner N éves óraszám**
1.	Munkavállalói idegen nyelv	62	2	62	2	0
2.	Elektrotechnika	62	2	31	1	31
3.	Villamos dokumentáció	46,5	1,5	15,5	0,5	31
4.	Villamos biztonságtechnika	31	1	7,75	0,25	23,25
5.	Villamos hálózat 2.	527	17	93	3	434
6.	Ipari elektronika	46,5	1,5	23,3	0,75	23,25
7.						
8.						
	Éves összes óraszám	**775**	**25**	**233**	**7,5**	**542,5**

Szoftverfejlesztő és tesztelő (Mobility Group)

Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló minta						
2026-2027. tanév szakmai képzési gyakorlat: 13. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner NIX éves óraszám**
1.	Adatbázis Kezelés II.	93	3	0	0	62
2.	Asztali és mobilalkalmazások fejlesztése és tesztelése (GUI és CLI)	217	7	0	0	217
3.	Frontend programozás és tesztelés	186	6	0	0	217
4.	Backend programozás és tesztelés	186	6	0	0	217
	Éves összes óraszám	**930**	**30**	**31**	**1**	**713**

Közszolgálati technikus (BRFK)

Közszolgálati technikus szakma Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló						
2026-2027. tanév szakmai képzési gyakorlat: 13. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner BRFK éves óraszám**
1.	Munkavállalói idegen nyelv	62	2	62	2	0
2.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	155	5	0	0	155
3.	Szolgálati ismeretek	124	4	0	0	174
4.	Közigazgatási ismeretek	62	2	54	2	8
5.	Szakmai kommunikáció	62	2	0	0	67
6.	Digitális kommunikáció és gépírás	62	2	35	1	27
7.	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	62	2	15	0,5	47
8.	Erő és állóképesség fejlesztése	62	2	26	1	36
9.	Önvédelem	62	2	31	1	31
10.	Személy- és vagyonvédelem	62	2	62	2	0
11.	Közösségi vagyonvédelem	93	3	78	2,5	15
	Éves összes óraszám	**868**	**28**	**363**	**12**	**560**

Felnőttek szakmai oktatásának rendszere

A tanulók értékelése és továbbhaladása a gyakorlati képzés során

A megállapodás alapja az 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről illetve a 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról. A gyakorlati, mérési foglalkozások miatt, a tanulók értékelésénél a következő szempontok számítanak:

A mérési foglalkozásokon elvégzett munkát a mérési jegyzőkönyvbe vezetik, amelynek tartalmi és formai követelményeit a mérésvezető tanár közli a tanulókkal. Minden elvégzett mérésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítése kötelező, a rá adott érdemjegyet a tanuló értékelésébe be kell számítani. A gyakorlati és mérési foglalkozásokra vonatkozó kötelező magatartási szabályokat a műhelyekre és laborokra elkészített szabályzat tartalmazza.

A továbbhaladás

- a hiányzások alapján:
    - A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.
- a szakmai követelmények teljesítése alapján:
    - Az évfolyamok egyes gyakorlati, mérési foglalkozásai csoportbontásban történnek (két vagy három csoport), csoportforgással.
    - A tanulónak félévente minden tantárgyból legalább két osztályzatának kell lennie, vagy féléves vizsgát kell teljesítenie.
    - Év végén valamennyi tárgyból legalább elégséges osztályzat és az összefüggő nyári szakmai gyakorlat teljesítése.
    - Az intézmény az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet. A képzések indítása és befejezése az intézmény által benyújtott és kancellár, illetve főigazgató által jóváhagyott indítási kérelem alapján történik. A tanéven túlnyúló képzések esetén a tantárgyi értékelés a tantárgy oktatásának befejezésekor történik. Ennek összegzésére a végbizonyítványban kerül sor.
    - Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
    - Beszámítás: mentesül az ágazati alapoktatásban való részvétel alól, valamint az ágazati alapvizsga letételére már nem kötelezhető az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki részszakmát szerzett, ha az adott részszakmát magába foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt.

Erősáramú elektrotechnikus

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika
A szakma megnevezése: Erősáramú elektrotechnikus
A szakma azonosító száma: 5 0713 04 04
A szakma szakmairányai: -
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részszakmák megnevezése:
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:
Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

Beszámíthatóság: Elektrotechnika és elektronika ágazati szakmai végzettségek, illetve szakirányú erősáramú végzettség esetén, a szakképzési idő 1 évre rövidíthető.

Évfolyam		13.	14.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		549	503	1052
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**		**9**	**9**
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**		**31**	**31**
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**144**		**144**
	Gépészeti alapismeretek	**135**		**135**
	Tanulási terület összóraszáma	**279**		**279**
Villamosipari alapismeret	**Elektrotechnika**	**81**		**81**
	Elektronika	**78**	**75**	**153**
	Tanulási terület összóraszáma	**159**	**75**	**234**
Műszaki dokumentáció	**Műszaki ábrázolás**	**18**		**18**
	Villamos műszaki dokumentáció		**39**	**39**
	Tanulási terület összóraszáma	**18**	**39**	**57**
Folyamatirányítás	**Irányítástechnika**	**36**		**36**
	PLC ismeretek		**129**	**129**
	Tanulási terület összóraszáma	**36**	**129**	**165**
Villamos hálózatok	**Épületvillamossági hálózatok**	**26**	**38**	**54**
	Villamos művek		**54**	**54**
	Tanulási terület összóraszáma	**26**	**92**	**118**
Villamos gépek és berendezések	**Villamos gépek**		**70**	**70**
	Villamos berendezések		**62**	**62**
	Tanulási terület összóraszáma		**132**	**132**
Biztonságtechnika	**Munkavédelem**	**13**		**13**
	Villamos biztonságtechnika	**18**		**18**
	Tanulási terület összóraszáma	**31**	**0**	**31**
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	160		

Automatikai technikus

a szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Elektrotechnika - elektronika
A szakma megnevezése: Automatikai technikus
A szakma azonosító száma: : 507140401
A szakma szakmairányai: Autóipar, Energetika és petrolkémia, Épületautomatizálás, Gyártástechnika
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részszakmák megnevezése:-
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:
Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

Beszámíthatóság: Elektrotechnika és elektronika ágazati szakmai végzettségek, illetve szakirányú erősáramú végzettség esetén, a szakképzési idő 1 évre rövidíthető.

Évfolyam		13.	14.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		573	510	1052
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**		**9**	**9**
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**		**31**	**31**
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**144**		**144**
	Gépészeti alapismeretek	**135**		**135**
	Tanulási terület összóraszáma	**279**		**279**
Elektrotechnika, elektronika az Automatikai technikus számára	**Analóg áramkörök**		**70**	**70**
	Elektrotechnika	**36**		**36**
	Digitális áramkörök		**27**	**27**
	Tanulási terület összóraszáma	**36**	**97**	**133**
Automatikai alapok	**Villamos gépek alapjai**	**15**	**21**	**36**
	Hajtástechnika		**31**	**31**
	Villamos szerelések		**38**	**38**
	Gépészeti szerelések	**18**		**18**
	Irányítástechnika	**36**	**36**	**72**
	Tanulási terület összóraszáma	**69**	**126**	**195**
Ipari folyamatok automatizálása	**Folyamatirányítás**	**36**	**47**	**83**
	Automatizált gyártás gépei	**18**	**31**	**49**
	Informatika az iparban	**36**		**36**
	Pneumatika	**54**	**46**	**100**
	Tanulási terület összóraszáma	**144**	**125**	**268**
Autóipari szakmai specializáció	**Karbantartás**		**54**	**54**
	Folyamatirányítás a gyakorlatban		**47**	**47**
	Szakmai informatika	**36**		**36**
	Hidraulika		**36**	**36**
	Tanulási terület összóraszáma	**36**	**137**	**173**
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	160		

Villanyszerelő

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika
A szakma megnevezése: Villanyszerelő
A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07
A szakma szakmairányai: Villamos hálózat, Épületvillamosság, Villamos készülék és berendezés
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Villamosipari előkészítő
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei
Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat : Nem szükséges

Beszámíthatóság: Elektrotechnika és elektronika ágazati szakmai végzettségek, illetve szakirányú erősáramú végzettség esetén, a szakképzési idő 1 évre rövidíthető.

Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**533**	**475**	**1008**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9**		**9**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**		**31**	**31**
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**144**		**144**
	Gépészeti alapismeretek	**135**		**135**
	Tanulási terület összóraszáma	**279**		**279**
Villamossági alapismeret	**Elektrotechnika**	**27**	**31**	**58**
	Ipari elektronika		**16**	**16**
	Villamos dokumentáció	**18**	**16**	**34**
	Tanulási terület összóraszáma	**45**	**63**	**108**
Biztonságtechnika	**Villamosbiztonságtechnika**	**18**	**18**	**36**
	Munkavédelem	**18**		**18**
	Tanulási terület összóraszáma	**36**	**18**	**54**
Épületvillamosság	**Épületvillamosság-1**	**54**	**38**	**92**
	Épületvillamosság-2		**255**	**255**
	Tanulási terület összóraszáma	**54**	**293**	**347**
Villamos készülékek és berendezések	**Villamos készülékek és berendezések-1**	**55**	**35**	**90**
	Tanulási terület összóraszáma	**55**	**35**	**90**
Villamos hálózatok szakmairány	**Villamos hálózatok-1**	**55**	35	**90**
	Tanulási terület összóraszáma	**55**	**35**	**90**
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	160		

Informatika ágazaton

Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés ágazat
A szakma megnevezése: Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus
A szakma azonosító száma: 5 0613 12 03
A szakma szakmairányai: -
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részszakmák megnevezése: -
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei
Iskolai előképzettség: érettségi
Alkalmassági követelmények:
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat : nem szükséges

Beszámíthatóság: Informatika ágazati alapképzés esetén a szakképzési idő 1 évre rövidíthető.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma				
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9**	**0**	**9**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**31**	**31**
A jelen és a jövő infokom-munikációja	**Informatikai és távközlési alapok I.**	**44**	**0**	**44**
	Informatikai és távközlési alapok II.	**84**	**0**	**84**
Programozási alapok	**Programozási alapok**	**108**	**0**	**108**
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	**IKT projektmunka I.**	**108**	**0**	**108**
	Tanulási terület összóraszáma	108	0	**108**
Hatékonytanulás, önfejlesztés és csoportmunkaII.	**IKT projektmunka II.**	**0**	**124**	**124**
Asztali és mobil alkalmazásfej-lesztés, szoftver-tesztelés és adatbázis-kezelés	**Asztali alkalmazások fejlesztése**	**108**	**0**	**108**
	Adatbázis-kezelés I.	**45**	**0**	**45**
	Adatbázis-kezelés II.	**0**	**62**	**62**
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	**0**	**124**	**124**
	Szoftvertesztelés	**54**	**0**	**54**
ebes technológiák	**Webprogramozás**	**72**	**0**	**72**
	Frontend programozás és tesztelés	**0**	**93**	**93**
	Backend programozás és tesztelés	**0**	**93**	**93**
	Tanulási terület összóraszáma	72	186	**258**
Szakmai angol	**Szakmai angol**	**36**	**31**	**67**

Közszolgálati technikus

A szakma alapadatai:
Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
A szakma megnevezése: Közszolgálati technikus
A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01
A szakma szakmairányai: Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat alapoktatás
Kapcsolódó részszakmák megnevezése: -
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Érettségire épülő oktatásban: 70 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei
Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények:
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat : nem szükséges

Beszámíthatóság: Rendészet és közszolgálat ágazati alapképzés esetén a szakképzési idő 1 évre rövidíthető.

Közszolgálati ügyintéző

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**558**	**489**	**1047**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9**	**0**	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegennyelv**	**0**	**31**	**31**
Rendészeti és közszolgálati ismeretek	**Közszolgálati alapismeretek**	**63**	**0**	**63**
	Kommunikációs gyakorlatok	**36**	**0**	**36**
	Kommunikációs ismeretek	**18**	**0**	**26**
	Pszichológiai, szociológiaiés kriminológiai alapismeretek	**36**	**0**	**72**
	Speciális testnevelés és önvédelem	**126**	**0**	**252**
Közigazgatási ismeretek	**Közigazgatási ismeretek**	**0**	**202**	**403**
	Jogi ismeretek	**0**	**85**	**170**
	Szakmai kommunikáció	**0**	**16**	**31**
	Digitális kommunikáció ésgépírás	**90**	**31**	**242**
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	**0**	**31**	**62**
Speciális testnevelés	**Erő és állóképességfejlesztés**	**47**	**46**	**93**
	Önvédelem	**72**	**31**	**206**
	Lövészet	**54**	**15**	**69**
Magánbiztonság és	**Személy- és vagyonvédelem**	**54**	54	**108**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		70		

Rendészeti technikus

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzésösszes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**573**	**504**	**1077**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9**	**0**	**9**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**31**	**31**
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	**Közszolgálati alapismeretek**	**63**	**0**	**63**
	Kommunikációs gyakorlatok	**36**	**0**	**36**
	Kommunikációs ismeretek	**18**	**0**	**36**
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	**36**	**0**	**36**
	Speciális testnevelés és önvédelem	**126**	**0**	**126**
Rendvédelem és közszolgálat	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok**	**0**	**78**	**78**
	Szolgálati ismeretek	**0**	**62**	**62**
	Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	**0**	**69**	**169**
	Közigazgatási ismeretek – Rendészeti technikus	**0**	**31**	**31**
	Szakmai kommunikáció	**0**	**31**	**31**
	Digitális kommunikáció és gépírás	**90**	**15**	**106**
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	**0**	**31**	**31**
Speciális testnevelés	**Erő és állóképesség fejlesztés**	**54**	**31**	**85**
	Önvédelem	**72**	**47**	**129**
	Lövészet	**69**	**0**	**69**
Magánbiztonság és vagyonvédelem	**Személy- és vagyonvédelem**	**0**	**62**	**62**
	Közösségi vagyonvédelem	**0**	**16**	**16**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		70		

Rendészeti őr

A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
A szakma megnevezése: Rendészeti őr
A szakma azonosító száma: 4 1032 18 02
A szakma szakmairányai: -
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4
Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat alapoktatás
Kapcsolódó részszakmák megnevezése: -
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 35, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 35 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei
Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények:
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat : nem szükséges

Beszámíthatóság: Rendészet és közszolgálat ágazati alapképzés esetén a szakképzési idő 1 évre rövidíthető.

Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**432**	**390**	**822**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**7**	**0**	**7**
Rendészet és közszolgálat alapozóképzés	**Közszolgálati alapismeretek**	**61**	**0**	**61**
	Kommunikációs ismeretek	**14**	**0**	**14**
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	**29**	**0**	**29**
	Speciális testnevelés és önvédelem	**101**	**0**	**101**
	Rendvédelmi és közigazgatási feladatok	**0**	**45**	**45**
	Szolgálati ismeretek	**0**	**30**	**30**
	Jogi ismeretek	**0**	**45**	**45**
Kommunikáció a közszolgálatban	**Szakmai kommunikáció**	**36**	**31**	**67**
	Digitális kommunikáció	**58**	0	**58**
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	**0**	**30**	**30**
	Erő és állóképesség fejlesztés	**14**	**25**	**39**
	Önvédelem	**111**	**90**	**201**
	Lövészet	**58**	**30**	**88**
Magánbiztonság	**Személy- és vagyonvédelem**	**90**	**70**	**160**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		35		

Mikrotanúsítványt nyújtó képzési programok

Villamos biztonságtechnikai mérések

1. A képzés célja

A képzés célja az alábbi főbb témakörök részletes bemutatása, tárgyalása, megvitatása:

- Műszerkezelés és műszerhasználat
- Földelési ellenállás mérés
- Védővezető folytonosság vizsgálata
- Szigetelési ellenállás mérés
- Hurokimpedancia mérés
- Vonalimpedancia mérés
- Fajlagos talajellenállás mérés
- RCD-k (ÁVK-k) vizsgálata
- Fázissorrend-, feszültségmérés
- Kézi szerszámok vizsgálata
- A vizsgálatokat érintő esetleges hibák, hiányosságok tárgyalása
- A műszerhasználat és a dokumentáció lépései

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz az alábbi kompetenciák birtokában munkát végezni:

2.1.	Személyes kompetenciák: pontosság, precizitás, szabálykövető magatartás
2.2.	Társas kompetenciák: fogalmazó készség, meggyőző készség, kompromisszum készség, konfliktusmegoldó készség
2.3.	Módszerkompetenciák: körültekintés, elővigyázatosság, diagnosztizálás, kontroll (ellenőrző képesség), figyelem-összpontosítás, értékelés

3. Tervezett képzési idő

Összes óraszám	20 óra

4. A tananyagegységek

Tananyagegység megnevezése	
4.1.	A villamos berendezések ellenőrzésének elméleti háttere
4.2.	A villamos berendezések ellenőrzésének gyakorlata

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Tananyagegység megnevezése	A villamos berendezések ellenőrzésének elméleti háttere.
4.1.2.	Tananyagegység célja	A villamos berendezések ellenőrzésének elméleti hátterének megismerése, tárgyalása, a vonatkozó szabványok műszaki követelményeinek ismertetésével.
4.1.3.	Tartalma (a foglalkozások megnevezésével)	- Történelmi áttekintés - Szakmai, elméleti áttekintés - Szabványismeret
4.1.4.	Terjedelme	10 óra
4.1.5.	Munkaformák	Frontális munka
4.1.6.	Képzési módszerek	Előadás, szemléltetés, megbeszélés.
4.1.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	Nem releváns
4.1.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	Nem releváns
4.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegységről külön nem kerül kiállításra igazolás.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Tananyagegység megnevezése	A villamos berendezések ellenőrzésének gyakorlata.
4.2.2.	Tananyagegység célja	A villamos berendezések ellenőrzését érintő mérési módszerek ismertetése, bemutatása a kialakított demonstrációs eszközök segítségével.
4.2.3.	Tartalma (a foglalkozások megnevezésével)	Műszerismeret, műszerhasználat. A képzés céljánál említett mérések bemutatása, elvégzése.
4.2.4.	Terjedelme	10 óra
4.2.5.	Munkaformák	Frontális munka, gyakorlati mérések
4.2.6.	Képzési módszerek	Előadás, szemléltetés. Gyakorlati mérések.
4.2.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	Nem releváns
4.2.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	Nem releváns
4.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegységről külön nem kerül kiállításra igazolás.

5. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

5.1.	Személyi feltételek	Erősáramú végzettséggel, villamos biztonsági felülvizsgáló szakképesítéssel
5.2.	Tárgyi feltételek	Elméleti oktatás: általános célú tanterem, a létszámnak megfelelő bútorzattal (szék, asztal), tábla, táblafilc tanári asztal, szék, projektor, számítógép/laptop. Gyakorlati oktatás: demonstrációs tábla, univerzális érintésvédelmi műszer.

6. Ellenőrzés és értékelés

6.1.	Ellenőrzés	Önálló mérés végre halytása, jegyzőkönyv készítése
6.2.	Értékelés	Az önálló mérés sikeres elvégzése és a jegyzőkönyv 40% eredménye.

Képzés neve: Irodai informatikus
Képzés óraszáma: 72 óra
Tananyagtartalom:

- Bemutatókészítés: 4 óra
- Számítógépes grafika és képszerkesztés:
    - rasztergrafika: 4 óra
    - vektorgrafika: 4 óra
- Szövegszerkesztés: 10 óra
- Táblázatkezelés: 20 óra
- Komplex feladatok: 20 óra
- Önálló projekt elkészítése: 10 óra

Képzés formája, módja: gyakorlati, jelenléti oktatás
Ellenőrzés és értékelés módja:

- gyakorlati feladatok értékelése – osztályzat / százalékos értékelés
- a képzés végén önálló projektfeladat elkészítése, melyen a megismert technológiákat alkalmazza – százalékos értékelés

A teljesítéshez szükséges tanulási eredmény százalékos értéke: 33%
Megszerezhető kompetenciák:
Általános kompetenciák:
A tanuló képes az alkalmazói készséget igénylő feladatokat megoldani, legyen képes önálló munkavégzésre, végezzen alkotómunkát a problémamegoldás során, munkái során a dokumentációs és prezentációs feladatokat hatékonyan és igényesen elkészíteni.
Tartalomorientált kompetenciák:

- Szövegszerkesztés
- Számítógépes grafika és képszerkesztés
- Bemutatókészítés
- Táblázatkezelés

Képzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek:
Személyi feltételek:

- 1 fő digitális kultúra / szakmai informatika oktató

Tárgyi feltételek:

- Microsoft Office programcsomag (Word, Excel, PowerPoint, Teams), Inkscape, GIMP
- Asztali számítógép vagy laptop

1. Képzés címe	Rendezvénybiztosítás elmélete, gyakorlata, csoportvezetői készségek fejlesztése
2. Célcsoport	Technikumi képzésben: 12. évfolyam rendészeti technikus osztályok Felnőttképzésben: Rendészet és közszolgálat ágazat alá tartozó szakmai végzettséggel rendelkező jelentkezők
3. Létszám	12- 36 fő
4. Képzési cél	A résztvevők korszerű vezetéselméleti és rendezvénybiztosítási ismereteket sajátítsanak el, amelyek alapján képessé válnak rendezvények biztosítási feladatainak komplex megtervezésére, megszervezésére és végrehajtásának koordinálására. A képzés fejleszti a résztvevők biztonságfókuszú szemléletét, valamint azt a képességüket, hogy a biztosítást végző csoport munkáját irányítsák, feladatokat határozzanak meg, ellenőrizzék a végrehajtás folyamatát és annak szakszerűségét. A képzés továbbá támogatja az összefüggések felismerését, a tudatos és célorientált tervezést, valamint az operatív célok meghatározásának és megvalósításának kompetenciáját.
5. Bementi követelmény	• ***Ismeri a magánbiztonság alapfogalmait*** (közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet), • ***Ismeri a főbb jogi szabályozókat*** (Magyarország Alaptörvénye, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.), Polgári Törvénykönyv (Ptk.) személyiségi jogok, tulajdonjogi szabályai) • ***Ismeri a vagyonőr általános feladatait, az általános etikai elvárásokat***, ***szakmai követelményeket***. • ***Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit.*** • ***Sportrendezvényekre vonatkozó speciális szabályok***

6. Mikrotanúsítványt nyújtó képzés és programtanterv kapcsolata

A jelenlegi képzési programtanterv (PTT)-ből kiemelt adekvát elvárások			
Készségek, képességek	***Ismeretek***	***Elvárt viselkedésmódok, attitűdök***	***Önállóság és felelősség mértéke***
A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést.	Ismeri a jellemző tevékenységeket főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit.	Feladatát éberen és kritikus szemléletben végzi.	Írásbeli utasítások alapján önállóan jár el.
Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket.	Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit.	Pártatlanul és szabályosan végzi munkáját a rend fenntartásának érdekében.	Betartja és betartatja a biztonsági rendszabályokat.
Írásban, szóban kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli.	Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet.	Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására.	Felelősséget vállal a kijelentéseiért.
Indulatait kontrollálva, előnyben részesíti az asszertív kommunikációt.	Alapszinten érti az asszertivitás fogalmát és kommunikációs technikáit.	Önuralmát megőrzi a kommunikációs folyamatban.	Kiáll a céljai és a véleménye mellett, korrigálja a kommunikációs hibáit.
Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját	Kész az élet mentésére és a testi épség védelmére.	Önállóan képes az elsősegélynyújtásra.

A mikrotanúsítványt adó képzési elem kimeneti kompetenciái			
Készségek, képességek	***Ismeretek***	***Elvárt viselkedésmódok, attitűdök***	***Önállóság és felelősség mértéke***
Képes biztosítási tervet készíteni különböző rendezvény-típusokra	Ismeri a rendezvény-biztosításra vonatkozó jogforrásokat, azokat megfelelően felhasz-nálva megtervezi, megszervezi a biztonsági feladatokat, az élőerős védelmet, az egészségügyi biztosítást.	A tervezésben precíz, a megvalósított rendezvénybiztosítás tanulságait önreflektív módon, értékeli és elemzi, az összegzett tapaszta-latai alapján az általa készített biztonsági tervet korrigálja.	Feladattervét önállóan készíti el, szükség esetén oktatói segítséget kér. A javasolt korrekciókat átvezeti.
Képes a feladatellátókkal együttműködni.	Ismeri az ellátandó feladat jellegét, a kapcsolódási pontokat.	Kooperatív és segítő/támogató attitűd. Elfogadja a vezetői irányítást. A rábízott feladatot az itinerek szerint ellátja.	Írásbeli és/vagy szóbeli utasítások alapján önállóan jár el.
Képes kisebb csoport vezetésére, irányítására.	Ismeri a kisebb munkacsoportok működésének, koordinálásának és irányításának alapelveit.	Hatékonyan szervezi és koordinálja a kisebb csoportok munkáját, támogatja az együttműködést és a feladatok megvalósítását. Felelősségteljesen és együttműködően viszonyul a csoportvezetői feladatokhoz, nyitott a csapattagok támo-gatására és motivá-lására.”	Önállóan képes kisebb csoport munkájának irányítására és a kapcsolódó feladatok koordinálására
Képes kommunikációt folytatni különböző helyzetekben, különböző emberekkel	Ismeri az interjú technikáját, a partneri kommunikáció módját, az asszertív kommunikáció alapelveit.	Tisztelettudó és asszertív kommunikációra törekszik	Önállóan kezdeményez és folytat szakmai kommunikációt, annak minőségéért és eredményességéért felelősséget vállal.
Képes kisebb csoport munkájának vezetésére és irányítására, a feladatok meghatározására, koordinálására, valamint a végrehajtás ellenőrzésére a rendezvénybiztosítási feladatok ellátása során.	Ismeri a vezetési és irányítási tevékenységek alapvető fogalmait, folyamatait és eszközeit, valamint azok gyakorlati alkalmazását a rendezvénybiztosítási feladatok tervezése, koordinálása és ellenőrzése során.	Elkötelezett a szakszerű, biztonságfókuszú és együttműködésen alapuló vezetői és irányítási gyakorlat alkalmazása mellett.	Felelősséggel és önállóan irányítja a rábízott csoport munkáját.

7. Képzési tartalom – képzési idő matrix

Tartalom	Képzési idő	Tanóra típusa	
		Elméleti	**Gyakorlati**
Rendezvénybiztosításhoz kapcsolódó speciális jogszabályok			
Biztonsági terv készítés és a hatósági engedélyeztetés: Zenés, táncos eseményekre vonatkozó 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet	2	1	1
Az egészségügyi biztosítás: 5/2006. (II.7.) EüM rendelet	2	1	1
Tűzvédelmi szabályok: 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet	2	1	1
Rendezvénytípusok – igények és szükségletek felmérése, célok megfogalmazása			
Interjú technika és tárgyalástechnika – megrendelő igényeinek és elvárásának tisztázása	2	1	1
Rendezvény jellemzőinek feltérképezése (szakmai szükséglet)	2	1	1
Biztonságszakmai szempontok (személyi és tárgyi feltételek meghatározása)	2	1	1
Vezetéselmélet	2	2	
Biztonsági terv és dokumentáció összeállítása	6	1	5
Szalagavató bál biztosítása	8		8
Ballagás biztosítása	8		8
Teljes óraszám	**36**	**9**	**27**
Vizsgatevékenység	**2**		

8. Mikrotanúsítvány megszerzésének feltételei:

1. **feltétel:** A képzés zárásaként a résztvevő portfólió keretében bizonyítsa a rendezvénybiztosítás tervezéséhez, szervezéséhez és koordinálásához kapcsolódó kompetenciáit.

   Készítsen portfóliót, ebben az esetben olyan dokumentum- és feladatgyűjteményt jelent, amely bemutatja a résztvevő:

   - tervezési,
   - szervezési,
   - kockázatértékelési,
   - vezetési,
   - kommunikációs,
   - valamint koordinációs kompetenciáit.

Rendezvénybiztosítási portfólió tartalmazza:

1. rendezvénybiztosítási tervet,
2. kockázatelemzést,
3. helyszínrajzot,
4. erő- és eszköztervet,
5. kommunikációs protokollt,
6. intézkedési tervet,
7. esettanulmányt vagy reflexiót,
8. valamint a végrehajtás értékelését.

2. **feltétel:** Az írásbeli tesztfeladatot legalább 40% sikerességgel oldja meg!
3. **feltétel:** A gyakorlati órák 90%-án való részvétel.

9. Az értékelés rendszere a kompetenciaalapú tanúsítvány kiállításához

Kompetencia alapú értékelési szempont	**Értékelési skála**		
	Nem felelt meg	**Megfelelt**	**Kiválóan megfelelt**
Képes biztosítási tervet készíteni különböző rendezvénytípusokra	A rendezvény biztosítási terv elemeit, jogi szabályozását nem ismeri.	Tapasztalt szakember kis mértékű segítségével képes összeállítani a rendezvény biztosítási tervét.	Képes önállóan összeállítani az adott rendezvény biztosítási tervét.
Képes a feladatellátókkal együttműködni.	Együttműködésre nem képes.	Elfogadja a vezetői irányítást. A rábízott feladatot az itinerek szerint ellátja.	Kooperatív és segítő/támogató attitűd jellemzi a biztonsági csoportban való közreműködését, csoportvezetői feladat ellátására alkalmas.
Képes kommunikációt folytatni különböző helyzetekben, különböző emberekkel	Kommunikációja agresszív, a szituációkban szubmisszív vagy agresszív fellépésű.	Törekszik a helyzeteket optimálisan megoldani, konfliktusokat kooperatív módon feloldani.	Önállóan kezdeményez és folytat szakmai kommunikációt, annak minőségéért és eredményességéért felelősséget vállal.
Képes kisebb csoport munkájának vezetésére és irányítására, a feladatok meghatározására, koordinálására, valamint a végrehajtás ellenőrzésére a rendezvénybiztosítási feladatok ellátása során.	Vezetési és irányítási tevékenységek alapvető fogalmait, folyamatait és eszközeit nem ismeri, vezetői feladatot elhárít.	A csoportban vezetői szerepet nem vállal, csapattagként megbízhatóan működik.	Vezetői kvalitásokkal bír, vezetői szerep elsajátítására alkalmas.

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai

Bevezetés

Az ENSZ Egészségügyi Világszervezete (WHO) megfogalmazása szerint az iskola az oktatási- nevelési feladatokon túl egy egészségfejlesztő intézmény is, amely folyamatosan fejleszti környezetét,ami elősegít azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka *egészséges* színtere legyen.

Mi az egészség, az egészségfejlesztés és az egészségnevelés?

Az **egészség** nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jólét állapota. Ezen meghatározás (WHO Alkotmánya, 1948.) helyes kiindulópont, de mindenképpen hangsúlyozni kell, hogy az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat, amely állandóan változik, s folyamatos kapcsolatban van a környezettünkkel, életmódunkkal. Az egészség megőrzése elengedhetetlen, fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során.

Az **egészségfejlesztés** az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, így magábanfoglalja a korszerű *egészségnevelés*, a *prevenció*, a *mentálhigiénia*, az *egészségfejlesztő szervezetfejlesztés*, az *önsegítés* feladatait, módszereit. Iskolánk egészségnevelési programja a fenti témaköröket kiemelt feladatként (alfejezetekben) tartalmazza (lásd egészségnevelési program felépítése). Az egészségfejlesztés folyamata elengedhetetlen, hiszen képessé teszi az embereket arra,hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák.

Az egészség megtartása és fejlesztése elképzelhetetlen az **egészségnevelés** nélkül. Az egészségnevelés olyan változatos kommunikációs formákat használó, tudatos létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

Az egészségfejlesztés célja

Az egészségnevelés legfontosabb célja és feladata az elsődleges (primer) prevenció, a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység, ami aveszélyeztetett emberekre irányul.

A veszélyeztetett csoportok közül az iskolások, a középiskolások a leginkább veszélyeztetettebbek,hiszen fiatal szervezetük állandó fejlődésben van és az egészséges felnőtté válás folyamatát számos veszélyforrás fenyegeti (dohányzás, alkohol, kábítószerek, nemi betegségek stb.). A veszélyforrások szakszerű megismerése, kivédése, helyes kezelése – a szülőkkel közösen – az iskolai oktató-nevelő munka egyik kiemelkedően fontos és nehéz feladata.

Az egészséges életmódra való nevelés nemcsak azért feladatunk, mert a program céljainak megvalósításaként az iskolát is megjelöli, hanem azért is, mert a tanulók idejük nagy részét „munkahelyükön” töltik, így mind tanári, mind emberi kötelességünk, hogy e „munkából” kivegyük részünket.

<u>Ne feledjük:</u> Az egészséges életmódra való nevelés három fő feladatának érvényesítését:

1. testi
2. lelki
3. szociális

} nevelés

Az egészséges életmódra nevelés „alappillérei”:

- Egészséges táplálkozás
- Személyi és környezeti higiénia
- Rendszeres testmozgás
- A károsító hatások csökkentése
- A betegségek megelőzése
- Általános egészségügyi ismeretek

A. Az egészségnevelési és környezeti nevelés iskola feladatai

Iskolánk egészségnevelési és környezeti nevelési elveink:

- Az egészséges életmóddal kapcsolatos korszerű ismeretanyagok elsajátíttatása: egészséges táplálkozás,a káros szenvedélyek (alkoholfogyasztás, dohányzás) következményeinek tudatosítása, a rendszeres testedzés fontosságának hangsúlyozása.
- Az emberi test élettani folyamatainak megismerése kapcsán az ok-okozati összefüggések feltárása (prevenció);
- Küzdelem a drogfogyasztás ellen;
- A lehető legtöbb alkalommal (a lehető legtöbb pedagógus tolmácsolásában) tudatosodjon, hogy a legfőbb kincsünk: az egészségünk, amelyet „elveszítenünk” – saját hibánkból különösen – nagy bűn.
- Tanulóink komplex ismeretekkel rendelkezzenek az egészségmegőrzés terén;
- Értsék, hogy egészségük megőrzéséért tudatosan kell cselekedniük;
- Ismerjék fel környezetükben is a negatív hatásokat, erősödjön meg bennük a „nemet mondás” képessége.
- Olyan ismeretanyaggal rendelkező tanulók nevelése, akik felnőttként maguk, szeretteik és a környezetükben élők egészségére is vigyáznak. Életmódjukat, tetteiket a tudatos egészségmegőrzés jellemzi, harmonikus, vidám, kiegyensúlyozott életet élnek.
- Környezetünk védelmének hosszabb biztosítása, a környezettudatos nevelés elősegítése.

B. Iskolánk egészségnevelési és környezeti nevelési programjának fejezetei:

1. Az egészséges életmódra nevelés a tanítási órákon

- ismeretek átadása
- az egészséges életmóddal kapcsolatos tananyagok hangsúlyozott tanítása
- a tanulók ráébresztése arra, hogy életmódunk és környezetünk nagymértékben befolyásolják egészségi állapotunkat
- ismerjék meg a gyerekek a legáltalánosabb betegségeket, valamint az egészségi állapot és életmód közvetlen összefüggéseit
- fel kell hívni tanulóink figyelmét a civilizációs betegségekre, kockázati tényezőkre
- ismerjék meg saját testük felépítésének és működésének alapjait, az egészséges életmód szabályait
- a mindennapi élet és az egészséges életmód kapcsolatának megismerése legyen a lényeg
- bemutatni a tanulóknak, hogy a tudatos környezetvédelem nemcsak egészségügyi, hanem társadalmi feladat is
- a tantárgyi és a tantárgyak közötti koncentrációs lehetőségek alkalmazása.

Az egészséges életmódra való nevelés elsőrendű célja a tananyag elsajátítása, az ismeretekelmélyítése, az összefüggések láttatása, a prevenció jelentőségének tudatosítása. A tanórák többsége szolgálja az egészséges életmódra ösztönzést, ugyanakkor mindennek a hétköznapi életben is meg kell valósulnia.

<u>Az egészségesnevelési és környezeti nevelés tevékenységei:</u>

- az oktatási folyamatban az egészséges életmóddal kapcsolatos tananyagok hangsúlyozott oktatása (ábrák, olvasmányok, szakkönyvek ismertetése stb.)
- a szemléltetés egyéb lehetséges formái: részvétel egészségvédelmi tájékoztatókon, állat- és növénykerti programokon stb.
- igényes házi dolgozatok, projektek, szorgalmi feladatok készítése pl. a helyes táplálkozásról, a személyi és környezeti higiénéről (otthon, iskolában), a károsító hatásokról, a rendszeres testmozgás szükségességéről, a betegségek megelőzéséről stb.
- a kiselőadások készítése pl. a gyógynövényekről, védőoltásokról, természetvédelmi területekről, vitaminokról, kutatókról, kórokozókról stb.
- a munkába bevonhatóak a prevenciós központok munkatársai és programjai, a különböző szakmai, illetve felsőoktatási szervezetek képviselői, önkéntesei
- önálló ismeretszerzés igényének kialakítása pl. érdekességek gyűjtése nyomtatott éselektronikus médiából, szelektált TV műsorok megtekintése, napi tájékozottság stb.
- elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátíttatása az osztályfőnöki órákon, illetve a téma megbízott felelősének segítségével.

C. Mentálhigiénés koncepcióink

Már a NAT alapkoncepciójában is megfogalmazásra került, hogy az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Ezt ne csak a betegségek megelőzési módjainak megismertetésével tanítsuk, hanem elvárás, hogy az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékként való tiszteletére is neveljünk.

Iskolánk mentálhigiénés szemléletét a magyarországi pozitív primer prevenciós szemlélet határozza meg. Az elsődleges megelőzés helyszíneként, az iskolában a megelőzés az egészség megtartására, a negatív kortársi minták elutasítására vagy a már kialakult szenvedélybetegségek ártalmainak mérséklésére irányulhat. Olyan diákokat kívánunk nevelni, akik tudják, felelősek önmagukért, kapcsolataikért. Képessé kell válniuk saját egyéniségük, lelki egyensúlyuk és alkalmazkodó képességük megóvására. Kontrollt kell nyerniük saját viselkedésük alakítása felett, küzdőképességeik eszközeit egyéni világukban, közösségi kapcsolataikban (osztály, család, később munkahely) és társadalmi relációban is ki kell alakítaniuk.

Ezért meg kell tanítanunk diákjainknak:

- A szenvedélykeltő szerek visszautasítását
- Apróbb sikertelenségek elviselését
- Konfliktusok feloldását
- Korlátok felállítását és azok elfogadását
- Érzelmek kifejezését
- Kapcsolatok építését
- Saját erényeik és gyengéik felmérését
- Az érzések kezelését
- A reklámok nem kívánatos hatásainak kivédését

- A pozitív értékrend kialakítását
- A jó közérzet, a boldogság és sikeresség szükségletének kontrollálását.

Az iskolai nevelésünk során pozitív életvezetési mintát kell nyújtanunk. Építenünk kell az emberi kapcsolatokra és ezek védő, fejlesztő hatásaira. Törekednünk kell felelősségvállaló, érzelmileg teherbíró emberi közösségek kialakítására, ezek védelmére és erősítésére.

A mentálhigiénés koncepció beépíthető a mindennapjainkba és a tananyagba is.

1. Osztályfőnöki órák keretén belül évfolyamonként felfelé bővítve a témákat, az életkori sajátosságoknak megfelelően foglalkozunk az egészségnevelési témákkal 5 órában kötelezően, de igény szerint fordítható több idő is rá.
2. Tantárgyi keretben, elsősorban a természettudományos órákon.
3. Jelentős a testnevelés órák kiemelt szerepe, hogy a tanulók életigenlő, az egészséget saját értékrendjükben kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak.
4. Iskolai programok keretein belül fejlesztő, megelőzési és közösségpszichológiai programok

   Önerőből megvalósíthatóan:

   - Projekt napok: életmód, környezettudatosság, szakmaiság
   - Sportnap
   - Iskolai kulturális programok
   - Klubok (önismereti, kommunikációs készségfejlesztő, konfliktuskezelő)
   - Szakkörök
   - Tanulást segítő tréning
   - Szabadidős rendezvények
   - Egyéni beszélgetések, tanácsadások

   Külső szakmai szervezettel megvalósíthatóan:

   - Önismereti csoportok
   - Kortárssegítők képzése
   - Alternatív szülői értekezlet
   - Mentálhigiénés szakemberek bevonása az osztályfőnöki órák megtartásába
   - Külső szakmai program beépítése (pályázat, együttműködési megállapodás, felkérés alapján)

Lényeges, hogy a belső erőforrásokat is felhasználó programokat és a külső szakmai szervezetekkel lebonyolítottakat is a szülők és a diákönkormányzat támogatásával koordináljuk. Kiemelt szerepet kapnak a már említett szakmai szervezetek, prevenciós központok, felsőoktatási szervezetek és a rendőrség is. Az iskolaorvos és a védőnő is komoly segítséget nyújthat a mentálhigiénés program terén.

D. Küzdelem a káros szenvedélyek és a kábítószer fogyasztás ellen

Iskolánkban vannak olyan pedagógusok, akik rendelkeznek drogprevenciós foglalkozások tartásához megfelelő tanúsítvánnyal. Elsősorban rájuk számítunk akkor, amikor ebben a témakörben foglalkozásokat szervezünk. Az elmúlt években végzett prevenciós munkánknak köszönhetően sikerült megfékezni a drog elterjedését, tanulóink tudatosan képesek cselekedni ezen a területen.

Ugyanakkor sajnos tanítványaink igen nagy százaléka dohányzik. Különösen fájó, hogy ez alól a lányok sem kivételek, és már a 9. évfolyamon is tapasztalható a probléma. Ebből adódóan több fontosfeladatunk is

van.

Újabb és újabb ötletekkel, ügyeleti rendszer átszervezésével mindent megteszünk annak érdekében, hogy a törvényi szabályokat betartassuk, és felszámoljuk a dohányzást.

Prioritást élveznek az alábbi feladatok:

- Küzdelem a dohányzás visszaszorítására
- Az alkoholfogyasztás társadalmi és élettani következményeinek tudatosítása
- A drogprevenciós munka folytatása
  - ismeretterjesztő előadásokon (külsős előadó, aki lehet volt drogos is, rendőrségi előadó),
  - osztályfőnöki órákon,
  - kapcsolattartás mentálhigiénés és drogprevenciós szakmai szervezetekkel,
  - kiscsoportos személyiségfejlesztő tréningek (a „nemet mondás" képességének kialakítása)
  - együttműködés a diákönkormányzattal, a szülői házzal
  - a pályázati lehetőségek kiaknázása.

E. Problémakezelés az iskolaorvossal és a védőnővel együttműködve

Az együttműködés módjai:

- Az osztályvizsgálatok során a figyelem felhívása a rendszeres testmozgás, fizikai aktivitás, asport fontosságára.
- Az érintett tanulók esetében a helyes testtartás elsajátítása, a rendszeres gyógytestnevelés ésaz úszás fontosságának hangsúlyozása.
- A „fénytörési hibák", és egyéb látásproblémák gondozása.
- Túlsúlyos tanulóknak táplálkozási, diétás tanácsadás.
- A korszerű, egészséges táplálkozási szokások népszerűsítése. (menza, iskolai büfé…)
- Segítségnyújtás a beilleszkedési, pszichoszociális problémák esetén.
- A magas vérnyomással és egyéb civilizációs betegségekkel küzdő tanulók gondozása.
- Előadások szervezése az alábbi témakörökben:
  1. Mellrák, hererák és tüdőrák megelőzése és szűrése
  2. Egészséges táplálkozás
  3. Nemi betegségek, az AIDS
  4. Bőrünk ápolása, gondozása, a napozás és a tetoválás hatásai.

A teendőket személyre szabottan, egyénileg illetve kiscsoportos foglalkozások keretében oldjuk meg.

F. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az ***elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása*** tanírási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, komplex természettudományok, testnevelés óra, kresz oktatás) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg az osztályfőnök, a szaktanár és a feladat kijelölt felelőse segítségével.

a) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb fogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;

- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

b) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabbalapismeretekkel.

c) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel ésaz Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- lehetőség szerint támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

d) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek szolgáló tevékenységformák

- A kilencedik-tizenkettedik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:
  - teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél;
  - a mentőszolgálat felépítése és működése;
  - a mentők hívásának helyes módja;
  - az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

e) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- katasztrófavédelmi versenyre történő felkészítés az iskolai védőnő és a megbízott kolléga vezetésével,
- a fent említett versenyen való részvétel,
- próba-tűzriadó szimulált balesetekkel.

f) Jogosítvány megszerzéséhez kapcsolódó elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

- Jogszabály alapján a tanulóknak lehetősége van az iskolai tanulmányaik alatt a KRÉTA tanulmányi rendszer segítségével is a jogosítvány megszerzéséhez kapcsolódóan az elsősegély-nyújtási alapismeretekre szert tenni, illetve abból levizsgázni.

Záró rendelkezések

Legitimációs záradékok

1. A Szakmai Program hatályba lépése

A Szakmai Program 2026. október 22. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Szakmai Program hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2026. március 11. napján készített (előző) Szakmai Program.

2. A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

A szakképző intézmény Szakmai Programja az intézmény honlapján megtekinthető.

3. Az intézményben működő egyeztető fórum nyilatkozata

A **képzési tanács** képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a jelen Szakmai Program módosítás elkészítéséhez és elfogadásához szükséges a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 323. § (2) bekezdésében előírt **véleményezési jogunkat gyakoroltuk**.

Budapest, 20.....

.....

Képzési Tanács képviselője

4. A Szakmai Program elfogadása és jóváhagyása

A Szakmai Programot az intézmény **igazgató**jaként 2026. október 20. napján elfogadásra javaslom.

Budapest, 2026. október 20.

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Lázár Tamás Technikum 1139 Budapest, Üteg utca 13-15. 1.

.....

igazgató

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147.§ (3) a) pontjában foglaltakra figyelemmel jelen Szakmai Programot az intézmény **oktatói testülete** a szakmai munkaközösség véleményének beszerzése után a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján a 2026. október 20. napján tartott értekezletén **elfogadta**.

Budapest, 2026. október 20.

.....

hitelesítő oktatói testületi tag

.....

hitelesítő oktatói testületi tag

Budapesti Műszaki SZC
Verebély László Technikum

OM azonosító: 203058
Telephely-kód: 015

Iktatószám: NSZFH/bmszc-verebely/006670-1/2026
Ügyintéző: Baranyi Éva
Elérhetősége: 06-70-502-2373
Tárgy: igazolás

NYILATKOZAT

Alulírott dr. Korányi Zsanett a Budapesti Műszaki SZC Verebély László Technikum igazgatójaként nyilatkozom, a 12/2020. (II.7.) Kor. rendelet a szakképzésről szóló törvény 324. § (1) bekezdése alapján, hogy kiskorú tanulóink törvényes képviselői nem kezdeményezték a Képzési tanács létrehozását, továbbá az oktatói testület sem élt a kezdeményezés lehetőségével.

Fentiek alapján intézményünkben nem működik Képzési tanács.

Budapest, 2026.10.20.

Budapesti Műszaki SZC Verebély László Technikum 1139 Budapest, Üteg u. 13-15. 1.

dr. Korányi Zsanett
igazgató

NSZFH / 607 / 002265 - 11. / 2026

Jóváhagyási záradék

A Budapesti Műszaki SZC Verebély László Technikum Szakmai Programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában és a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának 8.1.4. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2026. október 22.

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 3.

.....

Csordás Katalin
főigazgató

Egyetértek:

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Kancellár 1.

.....

Viszkok Mihály
kancellár